



Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Οδηγίες σύνταξης & έντυπα Οδηγίες για τη σύνταξη της Έκθεσης Παρακολούθησης

Η σύνταξη και υποβολή της Έκθεσης Παρακολούθησης αποτελεί το επόμενο στάδιο μετά την παρέλευση διετίας από την παροχή πιστοποίησης στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και στα ΠΠΣ των Ιδρυμάτων. Εντάσσεται δε στις ενέργειες για τη συνεχή βελτίωση του Ιδρύματος σύμφωνα με την Πολιτική Ποιότητάς του. Δίνει τη δυνατότητα στο Ίδρυμα να κάνει μία γενική αποτίμηση σχετικά με τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης και το βαθμό αξιοποίησής τους σε όλα τα επίπεδα, περιλαμβανομένων και των πιστοποιημένων Προγραμμάτων Σπουδών. Επισημαίνεται ότι η Έκθεση διαβιβάζεται στην ΕΘΑΑΕ από τη ΜΟΔΙΠ και συνοδεύεται και από τις Εκθέσεις Παρακολούθησης των ΠΠΣ του Ιδρύματος που έχουν πιστοποιηθεί κατά τον ίδιο χρόνο. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει τις Εκθέσεις Παρακολούθησης των ΠΠΣ που κλείνουν διετία από την πιστοποίησή τους σε μεταγενέστερο χρόνο.

Αναλυτικότερα, η Έκθεση Παρακολούθησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α. **Συνοπτική περιγραφή** της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων
- β. **Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)**
- γ. **Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)**

Μετά την πραγματοποίηση της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΕΣΔΠ/ΠΠΣ του Ιδρύματος, η ΜΟΔΙΠ πρέπει να μελετήσει προσεκτικά την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης και να αποφασίσει σε συνεργασία με τη διοίκηση του Ιδρύματος/ακαδημαϊκής μονάδας την υιοθέτηση μέρους ή και του συνόλου των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης, προκειμένου να καταρτίσει στη συνέχεια ένα Σχέδιο Δράσης.

Το Σχέδιο Δράσης αποτελεί τον προγραμματισμό ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν με τη χρήση των αναγκαίων πόρων και θα συμβάλλουν στην επίτευξη των προτεινόμενων βελτιώσεων και της άρσης των αδυναμιών που έχουν εντοπισθεί στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης. Ειδικότερα, το Σχέδιο Δράσης περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

- **Συστάσεις:** οι κατευθύνσεις που έχει διατυπώσει η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης και στοχεύουν στο να οδηγήσουν το Ίδρυμα/ακαδημαϊκή μονάδα στην επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος.
- **Στόχοι:** οι επιθυμητές αλλαγές που αναμένεται να προκύψουν από την ολοκλήρωση των προγραμματισμένων ενεργειών που έχουν σχεδιαστεί για την υλοποίηση των εν λόγω συστάσεων. Οι στόχοι πρέπει να πληρούν τα SMART κριτήρια και να είναι:
 - Συγκεκριμένοι (Specific) - να ορίζουν τι ακριβώς πρέπει να επιτευχθεί
 - Μετρήσιμοι (Measurable) - να είναι εφικτό να μετρηθούν με όρους χρόνου, ποιότητας, ποσότητας, οικονομικών πόρων κ.λπ.

- Επιτεύξιμοι (Achievable) - να είναι ρεαλιστικοί, δεδομένων των συνθηκών που υπάρχουν στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Ιδρύματος, αλλά και των πόρων που διαθέτει (ανθρώπινων, οικονομικών, κ.λπ.)
- Σχετικοί (Relevant) με την απόδοση του Ιδρύματος
- Χρονικά προσδιορίσιμοι (Timed) - με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα (αρχή και τέλος, καθώς και ενδιάμεσα χρονικά ορόσημα ελέγχου)
- **Ενέργειες:** προγραμματισμένες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων. Ενδέχεται να υπάρχουν περισσότερες από μία προγραμματισμένες ενέργειες για ένα στόχο.
- **Αναγκαίοι πόροι:** πόροι που απαιτούνται, όπως οικονομικοί, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. για την υλοποίηση της προβλεπόμενης ενέργειας.
- **Χρονοδιάγραμμα:** δηλώνει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αναμένεται να επιτευχθεί ο στόχος.

Το Σχέδιο Δράσης του ΕΣΔΠ συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ και κοινοποιείται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και τη Διοίκηση του Ιδρύματος. Το Σχέδιο Δράσης των ΠΠΣ συντάσσεται από την ακαδημαϊκή μονάδα και αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ για τις αναγκαίες ενέργειες στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης.

Μετά την πάροδο δύο ετών από την ημερομηνία της πιστοποίησης, η ΜΟΔΙΠ/ακαδημαϊκή μονάδα αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν, την πρόοδο που έχει συντελεστεί κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης (*Πίνακας 1*) και συντάσσει τον πίνακα «Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων» (*Πίνακας 2*). Ειδικότερα, ο *Πίνακας 2* περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- τα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,
- το βαθμό επίτευξης των αποτελεσμάτων,
- τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη συμμόρφωση ως προς τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης

Η Έκθεση Παρακολούθησης, αφού οριστικοποιηθεί, μετά από συνεργασία της ΜΟΔΙΠ και της ακαδημαϊκής μονάδας (όπου απαιτείται), αποστέλλεται στην ΕΘΑΑΕ από τη ΜΟΔΙΠ και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, ως συνοδευτικό έγγραφο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης.

Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΣΔΠ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Ημερομηνία υποβολής:

Περιεχόμενα

1. Συνοπτική Περιγραφή Οριζόμενης Διαδικασίας	2
2. Συστάσεις	4
3. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)	3
4. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)	12

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και όχι μόνο έργου, όρισε διαδικασία αξιοποίησης των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης.

Η διαδικασία αυτή περιγράφεται ως ακολούθως:

1ο Βήμα: Δέσμευση συμμόρφωσης με τις συστάσεις της ΕΕΑΠ

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. δεσμεύεται να εξετάσει όλες τις προτεινόμενες συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και να υλοποιήσει τις απαραίτητες και κατάλληλες ενέργειες, προκειμένου να πετύχει τη βέλτιστη αξιοποίηση τους, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις δυνατότητες και τους πόρους του.

2ο Βήμα: Μελέτη της Έκθεσης Πιστοποίησης

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μελετά προσεκτικά την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, καταγράφει το σύνολο των συστάσεων και αποφασίζει την υιοθέτηση μέρους ή και του συνόλου των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης.

3ο Βήμα: Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. προχωρά στην κατάρτιση Σχεδίου Δράσης προκειμένου να συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης. Στο Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προγραμματίζονται να πραγματοποιηθούν, οι αναγκαίοι πόροι που θα χρησιμοποιηθούν και θα συμβάλουν στην επίτευξη των προτεινόμενων συστάσεων και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών.

4ο Βήμα: Παρακολούθηση Δράσεων

Μετά την πάροδο δύο ετών από την ημερομηνία της πιστοποίησης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν, την πρόοδο που έχει συντελεστεί κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης και συντάσσει τον πίνακα «Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων», στον οποίο συμπεριλαμβάνονται τα εξής :

- τα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,
- ο βαθμός επίτευξης των αποτελεσμάτων,
- οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη συμμόρφωση ως προς τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης
-

5ο Βήμα: Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης

Το επόμενο στάδιο, μετά την παρέλευση διετίας από την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ, είναι η σύνταξη και υποβολή της Έκθεσης Παρακολούθησης. Η Έκθεση Παρακολούθησης εντάσσεται στις ενέργειες για τη συνεχή βελτίωση του Ιδρύματος σύμφωνα με την Πολιτική Ποιότητάς του και

του δίνει τη δυνατότητα να κάνει μία αποτίμηση σχετικά με τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης και το βαθμό αξιοποίησής τους.

Αναλυτικότερα, η Έκθεση Παρακολούθησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων
2. Σχέδιο Δράσης
3. Πίνακας Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων

Η Έκθεση Παρακολούθησης, αφού οριστικοποιηθεί, αποστέλλεται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Μετά την πραγματοποίηση της Ιδρυματικής Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και τη λήψη Απόφασης Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ στις 23/02/2021, η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποστέλλει, ως οφείλει, Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ στη διετία.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



2. ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

Το Ίδρυμα αξιολογήθηκε από τους Εξωτερικούς Αξιολογητές, λαμβάνοντας τις παρακάτω αξιολογήσεις ανά Θεματική Ενότητα - Αρχή καθώς και τις παρακάτω συστάσεις:

Αρχή 1: Πολιτική Ιδρύματος για τη Διασφάλιση Ποιότητας (Βαθμολογία: Πλήρης Συμμόρφωση)

Σύσταση: Οι στόχοι Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, συνάδουν με τη Στρατηγική του Ιδρύματος και ευθυγραμμίζονται με τα πρότυπα του Εγχειριδίου Ποιότητας. Το ίδρυμα έχει ορίσει ένα σύστημα πληροφοριών που υποστηρίζει τις διαδικασίες Ποιότητας. Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας και οι διαδικασίες κοινοποιούνται με σαφήνεια σε όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.

Αξιοποίηση Σύστασης: Σε αυτήν την Ενότητα, η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ακολουθεί τις διαδικασίες που αναφέρονται στο εγκεκριμένο ΕΣΔΠ, η δε Διοίκηση του Ιδρύματος, μέσω της Πολιτικής Ποιότητας, αναλαμβάνει την ευθύνη να συμβάλλει:

1. Στην καταγραφή και διάχυση των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας των Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Μονάδων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και στα εμπλεκόμενα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (προσωπικό, φοιτητές, συνεργαζόμενους φορείς κλπ), μέσω δράσεων δημοσιοποίησης και διαβούλευσης αναφορικά με το ΕΣΔΠ, όπως και μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων και ανταλλαγής απόψεων αναφορικά με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.
2. Στην εναρμόνιση της Πολιτικής Ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος σε επίπεδο ακαδημαϊκών και διοικητικών λειτουργιών του και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
3. Στην εξασφάλιση των απαραίτητων πόρων για την εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας και της εύρυθμης λειτουργίας του ΕΣΔΠ.
4. Στη συνεχή παρακολούθηση και τον έλεγχο υλοποίησης των θεσπισμένων στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος μέσω της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.
5. Στην παρακολούθηση, τη συγκριτική και τη διαχρονική ανάλυση των δεικτών επίδοσης με στόχο τη λήψη αποφάσεων και την ανάληψη διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών αναφορικά με το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.
6. Στην υποστήριξη του έργου της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας, τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υποστηρίζει ενεργά τις Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος οι οποίες συντονίζονται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της

ΕΘ.Α.Α.Ε., με στόχο τη λειτουργική εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα.

Πραγματοποιήθηκε επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, με ενσωμάτωση των νέων εντύπων και διαδικασιών για κάθε σχετική ενέργεια.

Αρχή 2: Διάθεση και Διαχείριση Αναγκαίων Πόρων (Βαθμολογία Διάθεση και Διαχείριση Αναγκαίων Πόρων: Πλήρης Συμμόρφωση, Υποδομές: Συμμόρφωση, Εργασιακό Περιβάλλον: Πλήρης Συμμόρφωση, Ανθρώπινοι Πόροι: Συμμόρφωση, **Γενική Βαθμολογία Αρχής: Συμμόρφωση**)

Συστάσεις:

- ✓ Η ανάπτυξη ειδικού σχεδίου και σχετικών διαδικασιών για την περαιτέρω βελτίωση της υποδομής που αφορά στα κτίρια και στους χώρους.
- ✓ Η βελτίωση της αναλογίας φοιτητών προς διδάσκοντες
- ✓ Η ανάπτυξη σχεδίου για την καθοδήγηση και τη βελτίωση των νέων καθηγητών
- ✓ Η αιτιολόγηση της κατανομής πόρων για δημοσιεύσεις για το διοικητικό προσωπικό
- ✓ Η θέσπιση κριτηρίων για την κατανομή των κονδυλίων έρευνας

Αξιοποίηση των συστάσεων:

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει τρεις Πανεπιστημιούπολεις:

1. Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω:

Η Πανεπιστημιούπολη βρίσκεται στον Δήμο Αιγιάλεω, στην περιοχή του Αρχαίου Ελαιώνα, επί των οδών Αγίου Σπυρίδωνος και Δημητσάνας. Έχει συνολική έκταση 62.544,93 m², ενώ ο δομημένος χώρος έχει έκταση 43.684,26 m². Εντός της Πανεπιστημιούπολης έχουν αναπτυχθεί συνολικά 16 κτήρια και κάποια φυλάκια-αποθήκες. Η Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω είναι ιδιόκτητη.

2. Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα:

Η Πανεπιστημιούπολη βρίσκεται στον Δήμο Αιγιάλεω, στην περιοχή του Αρχαίου Ελαιώνα, επί των οδών Πέτρου Ράλλη και Θηβών 250. Έχει συνολική έκταση περίπου 88.792,89 m², ενώ ο δομημένος χώρος υπερβαίνει τα 48.805,80 m². Εντός της Πανεπιστημιούπολης έχουν αναπτυχθεί συνολικά 11 κτήρια και κάποια φυλάκια-αποθήκες. Η Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα είναι ιδιόκτητη.

3. Πανεπιστημιούπολη Αθηνών:

Η Πανεπιστημιούπολη Αθηνών, βρίσκεται στον Δήμο Αθηναίων, επί της Λεωφόρου Αλεξάνδρας 192 και στεγάζεται στους πρώην χώρους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας. Αποτελείται από επτά κτίρια συνολικής επιφάνειας περίπου 7.300m². Η Πανεπιστημιούπολη Αθηνών έχει παραχωρηθεί από το Υπουργείο Υγείας για 35 χρόνια.

Το ΠΑΔΑ διαθέτει, επιπλέον, ιδιόκτητο οικόπεδο επί της οδού Πειραιώς 52 στο Μοσχάτο εμβαδού 2.511,58 m². Στο Οικόπεδο υπάρχει ημιτελές κτήριο για το οποίο έχει διεξαχθεί Διεθνής Δημόσιος Διαγωνισμός για την αποπεράτωσή του. Ο Διαγωνισμός βρίσκεται στο στάδιο

ολοκλήρωσης. Μετά την αποπεράτωση, το εμβαδό των χώρων εκπαίδευσης θα είναι 5.867,87m² και μαζί με το υπόγειο 7.624,54 m² και θα αποτελέσει την τέταρτη Πανεπιστημιούπολη του ΠΑ.Δ.Α.

Στην περιοχή Εξάρχεια (Δήμος Αθηναίων), επί της οδού Μεθώνης 8-10, υπάρχει ιδιόκτητο κτήριο του ΠΑ.Δ.Α., εμβαδού 957 m², σε οικοπέδο 284,69 m², για το οποίο προβλέπεται να ξεκινήσει η διαδικασία ριζικής ανακαίνισής του.

Κανένα τμήμα του Πανεπιστημίου δεν στεγάζεται πλέον σε ενοικιαζόμενες εγκαταστάσεις. Επίσης, πρόκειται να ανεγερθεί νέο κτίριο εντός της Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω (είναι σε στάδιο αποπεράτωσης) συνολικού εμβαδού 5.737,5 τμ . Περιλαμβάνει τρία αμφιθέατρα ,αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία διοίκησης. Η παραλαβή ολοκλήρωσης των εργασιών του κτηρίου έχει προγραμματιστεί για τις 28/02/2025.

Σε μακροχρόνιο επίπεδο, πραγματοποιείται η κατανομή των χώρων του Ιδρύματος σε διοικητικές υπηρεσίες, γραφεία, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας, η οποία συμβαδίζει με τα έργα διαμόρφωσης των χώρων και το γενικότερο κτιριακό πρόγραμμα του Ιδρύματος. Η κατανομή αυτή υλοποιείται με ορίζοντα τετραετίας βάσει του προγραμματισμού έργου των Πρυτανικών Αρχών, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι πιθανές αλλαγές χρήσης απαιτούν νέα διαμόρφωση των χώρων.

Σε μακροχρόνιο επίπεδο, πραγματοποιείται η κατανομή των χώρων του Ιδρύματος σε διοικητικές υπηρεσίες, γραφεία, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας, η οποία συμβαδίζει με τα έργα διαμόρφωσης των χώρων και το γενικότερο κτιριακό πρόγραμμα του Ιδρύματος. Η κατανομή αυτή υλοποιείται με ορίζοντα τετραετίας βάσει του προγραμματισμού έργου των Πρυτανικών Αρχών, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι πιθανές αλλαγές χρήσης απαιτούν νέα διαμόρφωση των χώρων.

Σε βραχυχρόνιο επίπεδο και ειδικότερα όσον αφορά στους χώρους διδασκαλίας αναπτύχθηκε και λειτουργεί Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Ηλεκτρονικού Αιθουσολογίου (<http://classschedule.uniwa.gr/>), η οποία συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη διάθεση των χώρων αυτών. Στο ίδιο πλαίσιο, εντάσσεται και η παρακολούθηση της πληρότητας των Αιθουσών Τηλεδιάσκεψης του Ιδρύματος και η δυνατότητα δέσμευσής τους σε πραγματικό χρόνο, με ηλεκτρονικό τρόπο (<https://teleconference.uniwa.gr/>).

Όσον αφορά στο περιβάλλον εργασίας, το ΠΑ.Δ.Α. έχει θεσπίσει κανόνες Υγείας, Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων και των φοιτητών στους χώρους του, βάσει των σχετικών οδηγιών και των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας και επιβλέπει την αυστηρή εφαρμογή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες του, με σκοπό την προστασία της υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του και των φοιτητών του, την πρόληψη ατυχημάτων και ασθενειών, την αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων και τη ρύπανση του περιβάλλοντος, την καλή λειτουργία των κτιριακών και τεχνολογικών εγκαταστάσεών του, που

αποτελούν το καθημερινό περιβάλλον εργασίας και εκπαίδευσης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Για την επίτευξη των παραπάνω το Ίδρυμα φροντίζει για:

- α. το συνεχή έλεγχο της καταλληλότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και της τεχνολογικής υποδομής του, μέσω συστηματικής συντήρησης και τακτικών αναβαθμίσεών τους,
- β. την τακτική ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας,
- γ. τη σωστή σήμανση όλων των χώρων, που διασφαλίζει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκκένωσή τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης,
- δ. την ανάρτηση σημάτων με κανόνες απαγορεύσεων (π.χ. του καπνίσματος) σε εμφανή σημεία των χώρων,
- ε. τη δυνατότητα εύκολης πρόσβασης πυροσβεστικών οχημάτων και ασθενοφόρων σε περίπτωση έκτακτων αναγκών,
- στ. την αυστηρή τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας κατά τη διάρκεια της εργασίας από εργαζόμενους και φοιτητές,
- ζ. τη συχνή επιθεώρηση των εργασιακών χώρων από επιφορτισμένη για τον σκοπό αυτό υπηρεσία του ιδρύματος.

Ειδικότερα, **όσον αφορά στην περιβαλλοντική πολιτική**, αξίζει να αναφερθεί πως στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα λειτουργεί μονάδα Συμπαγωγής Ηλεκτρισμού Θερμότητας/Ψύξης, ισχύος 600 KW, για την οποία έχει κατατεθεί φάκελος για να ενταθεί σε διαδικασία net metering και virtual metering, μειώνοντας το κόστος των δαπανών για ενέργεια του ΠΑ.Δ.Α.

Στο ίδιο πλαίσιο εντάσσεται και η προμήθεια εκπαιδευτικού ηλεκτρικού λεωφορείου από το Ίδρυμα, το οποίο κινείται με απολύτως καθαρή ανανεώσιμη ενέργεια, αξιοποιώντας τις πειραματικές εγκαταστάσεις (φωτοβολταϊκούς σταθμούς και μικρές ανεμογεννήτριες) καθώς και τους αντίστοιχους (υπό αναβάθμιση) σταθμούς φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων του Ιδρύματος. Το συγκεκριμένο ηλεκτρικό λεωφορείο διαθέτει αυτονομία κίνησης πλέον των 100 χιλιομέτρων και ελάχιστο συνολικό αριθμό επιβατών 19 (χωρίς τον οδηγό), καθώς και 1 επιπλέον θέση επιβάτη ΑμεΑ.

Το ΠΑ.Δ.Α. προασπίζει με όλα τα νόμιμα μέσα και επιδιώκει την πλήρη χρήση και αξιοποίηση των κτιριακών και τεχνολογικών εγκαταστάσεών του για την επίτευξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής αποστολής του. Για τον σκοπό αυτό φροντίζει για:

- ✓ τη διάθεση και εξοπλισμό επαρκών χώρων για αίθουσες διδασκαλίας των φοιτητών των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων του,

- ✓ την παραχώρηση χώρων στα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με την κατάλληλη τεχνολογική υποδομή για την εγκατάσταση και λειτουργία εκπαιδευτικών και ερευνητικών εργαστηρίων, και για
- ✓ τον έλεγχο της χρήσης και αξιοποίησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού μόνο από τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και τους προσκεκλημένους καθηγητές και ερευνητές.

Το Ίδρυμα συνεχώς προβαίνει στις αναγκαίες βελτιωτικές κινήσεις ώστε να δημιουργούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), τόσο ως προς τη διευκόλυνση της πρόσβασης στους χώρους του όσο και ως προς τη δυνατότητα απρόσκοπτης παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με την εφαρμογή και χρήση του κατάλληλου εκπαιδευτικού τεχνολογικού εξοπλισμού.

Επίσης, συνάπτει συμβάσεις για τη φύλαξη, την καθαριότητα και τη συντήρηση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων, τη μίσθωση μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του.

Με μέριμνα και ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσίας, διενεργούνται δημόσιοι διαγωνισμοί για την επιλογή αναδόχων στους οποίους ανατίθενται υπηρεσίες φύλαξης, καθαριότητας και επισκευής – συντήρησης κτηριακών εγκαταστάσεων, καθώς και άλλων υπηρεσιών, αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια του Πανεπιστημίου. Το ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, απασχολεί τεχνικό ασφαλείας, μέσω εταιρείας που παρέχει Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Το αρμόδιο Τμήμα Μελετών και Κατασκευών του ΠΑ.Δ.Α. παρακολουθεί και ελέγχει το έργο των αναδόχων, που έχουν αναδειχθεί από διαγωνισμούς και έχουν υπογράψει σχετικές συμβάσεις για τις επισκευές των κτηρίων, τις συντηρήσεις και τη λειτουργία των κτηριακών εγκαταστάσεων και του τεχνολογικού εξοπλισμού, προκειμένου τα κτήρια και οι υποδομές να είναι λειτουργικά και να πληρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας για τους εργαζόμενους και τους φοιτητές. Το Τμήμα Μελετών και Κατασκευών του ΠΑ.Δ.Α. είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο ISO 9001:2015.

Το Ίδρυμα διαθέτει δύο οργανωμένα Ιατρεία, στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, τα οποία αντιμετωπίζουν τις υγειονομικές ανάγκες φοιτητών, εκπαιδευτικών, διοικητικού προσωπικού και φροντίζουν για τη διασύνδεση του Ιδρύματος με άλλους υγειονομικούς σχηματισμούς, επιδημιολογικές υπηρεσίες κ.λπ. Τα Ιατρεία αυτά διαθέτουν μοναδικό για ελληνικά τριτοβάθμια ιδρύματα σε είδος και αξία ιδιόκτητο ιατρικό εξοπλισμό (υπερηχοτομογράφος, γυναικολογική κλίνη, οφθαλμολογικά όργανα), με τον

οποίο και με τη συνεργασία ιατρών ειδικοτήτων, οπτομετρών, μαίας μπορούν να παρέχουν και υπηρεσίες δευτεροβάθμιας περίθαλψης.

Για την παρακολούθηση της κατάστασης των υποδομών του Ιδρύματος, αξιοποιούνται τρεις πηγές πληροφόρησης:

- α. επιτόπιοι έλεγχοι από το Τμήμα Συντήρησης στους κοινόχρηστους χώρους και σχετική αναφορά τους προς την Τεχνική Υπηρεσία,
- β. ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης αιτημάτων (<http://dtech.uniwa.gr/>), μέσω της οποίας το προσωπικό υποβάλλει αναφορές προβλημάτων στην Τεχνική Υπηρεσία και
- γ. αιτήματα και εκθέσεις των επί μέρους υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους (π.χ. το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων για τα δίκτυα φωνής και δεδομένων, η Τεχνική Υπηρεσία για τα συστήματα ψύξης/θέρμανσης, κ.λπ.).

Σχετικά με τη συντήρηση των υποδομών, υποβάλλονται αιτήματα από την Τεχνική Υπηρεσία για τις κοινόχρηστες υποδομές και από τις επί μέρους υπηρεσίες, για περισσότερο εξειδικευμένες υποδομές, στο Τμήμα Προμηθειών. Τα αιτήματα τα οποία είναι κοστολογημένα, περιέχουν αναλυτικές προδιαγραφές σχετικά με το εάν απαιτείται προμήθεια ή έργο, για την ικανοποίησή τους. Ανάλογα με το κατά πόσον τα αιτήματα είναι επείγοντα, λαμβάνεται απόφαση για την ικανοποίησή τους είτε άμεσα, είτε περιοδικά, σχετικά με τη σκοπιμότητα των δαπανών, του Τμήματος Προμηθειών, αναφορικά με τον προγραμματισμό των έργων και του Τμήματος Προϋπολογισμού σχετικά με τη χρηματοδότηση των έργων μέσω της ένταξής τους σε ΚΑΕ. Αιτήματα σχετικά με τη βελτίωση των υποδομών, τα οποία απαιτούν δαπάνες επενδυτικής φύσεως, εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό κατανομής των κονδυλίων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Για την ικανοποίηση των αιτημάτων σχεδιάζονται κατάλληλα έργα, με τη συνεργασία της Αντιπρυτάνεως Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και των υπηρεσιών που διαχειρίζονται ή αξιοποιούν τις αντίστοιχες υποδομές.

Για την παρακολούθηση της λειτουργίας των εστιατορίων του Ιδρύματος και τη σίτιση των φοιτητών του με την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου, έχει συγκροτηθεί ειδική Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης. Στην Επιτροπή αυτή μετέχουν μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος, που διαθέτουν τις εξειδικευμένες γνώσεις και την εμπειρία του αντικειμένου, προερχόμενα από τις Σχολές Δημόσιας Υγείας, Επιστημών Τροφίμων, Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δεν διαθέτει ακόμα φοιτητικές εστίες και στο Ίδρυμα διατίθεται ένας μικρός αριθμός κλινών στη Φοιτητική Εστία Ζωγράφου (ΦΕΖ), στη Φοιτητική Εστία Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΠΑ) και στη Φοιτητική Εστία Αθηνών (ΦΕΑ), στις οποίες οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν απευθείας τα δικαιολογητικά τους για εγγραφή. Προβλέπεται όμως η κατασκευή ιδιόκτητων εστιών στο άμεσο προσεχές μέλλον στο Δήμο Φυλής, με στόχο την ικανοποίηση αναγκών στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου.

Όσον αφορά στη βελτίωση της αναλογίας φοιτητών προς διδάσκοντες:

Η πλήρωση θέσεων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και συμβασιούχων εντεταλμένων διδασκόντων γίνεται κατόπιν έγκρισης της σχετικής πίστωσης από το Υπουργείο Παιδείας.

Οι εγκεκριμένες θέσεις κατανέμονται στις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α., με απόφαση Συγκλήτου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των Τμημάτων. Θέτονται δε κριτήρια που σχετίζονται με τον αριθμό των ενεργών μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., τις αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησεως και τον ενεργό αριθμό των φοιτητών ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα. Οι διαδικασίες εκλογής (πλήρωσης νέων θέσεων και εξέλιξης υπηρετούντων) και μονιμοποίησης μελών Δ.Ε.Π. ακολουθούν τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 όπως έχουν τροποποιηθεί από τις διατάξεις των ν. 4386/2016, ν. 4405/2016, ν. 4452/2017, ν. 4485/2017, του ν. 4521/2018 του ν. 4610/2019 & τις διατάξεις του αρ. 463 του ν. 4957/2022. Για τη διευκόλυνση των Γραμματειών των Τμημάτων και των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών και των Εκλεκτορικών Σωμάτων έχει εκδοθεί το με αρ. πρωτ. 17121/18.02.2020 έγγραφο με θέμα «Διευκρινίσεις επί της διαδικασίας εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης των μελών Δ.Ε.Π.» της Αντιπρυτάνεως Διοικητικών Υποθέσεων (<https://www.uniwa.gr/docs/>). Στο έγγραφο καταγράφονται οδηγίες και διευκρινίσεις σχετικά με τη συγκρότηση των Εκλεκτορικών Σωμάτων, τον ορισμό των Εισηγητικών Επιτροπών, τη σύγκλιση των Εκλεκτορικών Σωμάτων και τη διενέργεια της εκλογής λαμβάνοντας υπόψη εκτός από τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, την υπ' αριθμ. Φ.122.1/6/14241/Ζ2/27.1.2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 225/31.1.2017), την υπ. αριθμ. 3/05.02.2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας. Επίσης, από το Τμήμα Δ.Ε.Π. της Διεύθυνσης Διοικητικού έχουν καταρτισθεί προς διευκόλυνση των Γραμματειών των Τμημάτων, υποδείγματα πρακτικών της πρώτης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος και της δεύτερης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος ενώπιον των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος (<https://www.uniwa.gr/docs/>). Η επιλογή μέλους Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4009/2011, του 4957/2022 και των Π.Δ.117/2002,118/2002 και 147/2009 όπως ισχύουν. Η επιλογή εντεταλμένων διδασκόντων σε κάθε Τμήμα γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης επιτροπής που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την κάλυψη των αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και τη βελτίωση της αναλογίας φοιτητών - διδασκόντων, υπάρχει δυνατότητα πρόσληψης Ακαδημαϊκών Υποτρόφων με κάλυψη της δαπάνης από αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα προηγούμενων οικονομικών ετών του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017. Οι Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, κατόπιν αποφάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, έγκρισης της Συγκλήτου και έκδοσης προκήρυξης από τον Πρύτανη. Επίσης, τα Τμήματα δύνανται να προσλαμβάνουν νέους επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος μέσω ΕΣΠΑ για την παροχή αυτοδύναμου διδακτικού έργου καθώς και υποψήφιους διδάκτορες για υποστήριξη διδακτικού έργου.

Αξιοποίηση τρίτης σύστασης:

Αναφορικά με τη σύσταση ανάπτυξης σχεδίου για την καθοδήγηση και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων ιδρύθηκε Γραφείο Μάθησης και Διδασκαλίας, το οποίο υπάγεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και χρηματοδοτήθηκε από σχετικό πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

Αξιοποίηση δύο τελευταίων συστάσεων:

Εγκρίθηκε νέος Οδηγός Χρηματοδότησης: (https://elke.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/325/2022/03/%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3-%CE%A7%CE%A1%CE%97%CE%9C%CE%91%CE%A4%CE%9F%CE%94%CE%9F%CE%A4%CE%97%CE%A3%CE%97%CE%A3-%CE%95%CE%9B%CE%9A%CE%95-%CE%A0%CE%91%CE%94%CE%91_2021.pdf) από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου που είναι αρμόδιο όργανο για την ενίσχυση και προάσπιση της έρευνας στο ίδρυμα, ώστε να είναι διακριτά τα κριτήρια και οι διαδικασίες αίτησης χρηματοδότησης υποβολής επιστημονικών άρθρων ή εργασιών από το ακαδημαϊκό (έκτακτο και μόνιμο) και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος.

Αρχή 3: Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας (Βαθμολογία Θέσπιση Στόχων Ποιότητας: Πλήρης Συμμόρφωση, Έρευνα και Καινοτομία: Πλήρης Συμμόρφωση, Διοικητικές Υποδομές: Ικανοποιητική Συμμόρφωση, Πόροι: Ικανοποιητική Συμμόρφωση, Γενική Βαθμολογία Αρχής: Πλήρης Συμμόρφωση)

Σύσταση:

Η σύσταση των Εξωτερικών Αξιολογητών σχετιζόταν με την ανάπτυξη διαδικασιών για τη βιώσιμη και συνεχή εμπλοκή των εμπλεκόμενων μερών, ώστε να είναι δυνατή η μακροπρόθεσμη χρηματοδότηση, οι ανθρώπινοι πόροι και οι ευκαιρίες υποδομής.

Αξιοποίηση της σύστασης:

Όσον αφορά στην παραπάνω σύσταση, εκδόθηκε από τη Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού, ο Οδηγός Διαχείρισης Διοικητικών Εγγράφων για την εφαρμογή τυποποιημένων διαδικασιών στη διαχείριση εγγράφων, καθώς επίσης και ο Οδηγός Χρηματοδότησης από τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας και Κονδυλίων του Πανεπιστημίου, με στόχο τη δημοσίευση πληροφορίας διαχείρισης κονδυλίων έρευνας.

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα λαμβάνουν χώρα και ημερίδες με θέμα τα νέα εργαλεία χρηματοδότησης και αποστέλλονται σχετικές προσκλήσεις με στόχο την ενθάρρυνση συμμετοχής σε νέα χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Αρχή 4: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ (Πλήρης Συμμόρφωση)

Σύσταση:

Η σύσταση των Εξωτερικών Αξιολογητών ήταν η «ανάπτυξη διαδικασιών συλλογής πληροφοριών από εμπλεκόμενους Φορείς (stakeholders) για τη συνεχή βελτίωση του ΠΠΣ και τη μεταφορά τεχνογνωσίας».

Αξιοποίηση της σύστασης:

Αναφορικά με αυτήν τη σύσταση, τα Ακαδημαϊκά Τμήματα προέβησαν στη συγκρότηση Εξωτερικού Συμβουλίου (Advisory Board), το οποίο αποτελείται από εγκεκριμένους ακαδημαϊκούς ή ερευνητές ή επαγγελματίες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής με αναγνωρισμένη πορεία στο αντίστοιχο γνωστικό πεδίο, προκειμένου να αλληλοεπιδρούν με το αντίστοιχο Τμήμα. Η σύσταση αυτού του οργάνου έχει σαν σκοπό την αναβάθμιση ποιότητας του ΠΠΣ και την επικαιροποίηση αυτού με γνώμονα τις νέες τεχνολογικές αλλαγές και τις νέες απαιτήσεις της αγοράς.

Αρχή 5: Εσωτερική Αξιολόγηση (Πλήρης Συμμόρφωση)

Σύσταση:

Η σύσταση αφορά στην εξεύρεση τρόπων για τη λήψη ανατροφοδότησης για τη βελτίωση της ποιότητας από πρόσθετες πηγές, όπως οι προπτυχιακοί φοιτητές (εκτός από τις αξιολογήσεις των φοιτητών), το διοικητικό προσωπικό και οι απόφοιτοι (εκτός από την αποτελεσματικότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών).

Αξιοποίηση της σύστασης:

Με ενέργειες της ΜΟ.ΔΙ.Π. ενσωματώθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ιδρύματος τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων (ΠΜΣ) - (αυτή η διαδικασία είναι ήδη σε πλήρη εξέλιξη), με συνέπεια να πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα – μία φορά το εξάμηνο αξιολόγηση και των μαθημάτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και όχι μόνο υπηρεσιών.

Έρευνες ικανοποίησης διεξάγονται και για τους αποφοίτους, από το γραφείο Διασύνδεσης και Καινοτομίας και Διαμεσολάβησης του Πανεπιστημίου, τη Βιβλιοθήκη, τα ακαδημαϊκά τμήματα ή άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος με στόχο τη βελτίωση και την παρακολούθηση σε κάθε προσφερόμενη υπηρεσία. Επίσης, να σημειωθεί ότι ισχύει και ο θεσμός υποβολής παραπόνων σε κάθε ακαδημαϊκό τμήμα ή Σχολή ή υπηρεσία, με σκοπό τη βέλτιστη ικανοποίηση των φοιτητών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Αρχή 6: Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας: Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτίωση

(Προγράμματα Σπουδών: Πλήρης Συμμόρφωση, Έρευνα και Καινοτομία: Πλήρης Συμμόρφωση, Διαδικασίες σχετικά με τη Διαχείριση -Ανθρώπινοι Πόροι – Υποδομές: Ικανοποιητική Συμμόρφωση, Ανθρώπινοι Πόροι: Μερική Συμμόρφωση **Γενική Βαθμολογία: Ικανοποιητική Συμμόρφωση**)

Σύσταση:

Η σύσταση αφορούσε στη διαμόρφωση και τεκμηρίωση διαδικασιών για τη βελτίωση των βασικών δεικτών απόδοσης, ιδίως στους τομείς του ανθρώπινου δυναμικού και της διοίκησης, με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης που διενεργείται από το ΕΣΔΠ.

Αξιοποίηση της σύστασης:

Όσον αφορά στην ανωτέρω σύσταση, υλοποιείται μέσω ειδικών λογισμικών εργαλείων, η μοντελοποίηση των Διαδικασιών Ποιότητας που διενεργούνται στα Τμήματα και τη ΜΟ.ΔΙ.Π και προβλέπεται η αποτύπωσή τους σε διαγράμματα ροής. Η συγκεκριμένη σύσταση/ ενέργεια έχει προβλεφθεί να ολοκληρωθεί στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π., όπως και η αυτοματοποίηση εξαγωγής ποσοτικών στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με αυτό της ΕΘΑΑΕ.

Το αμέσως επόμενο διάστημα (είναι σε υλοποίηση αυτήν την περίοδο) θα δημιουργηθεί νέο επιμέρους Πληροφοριακό Σύστημα, που θα ενσωματώνει τους δείκτες των στόχων του Ιδρύματος με το φοιτητητολόγιο και θα παράσχει τον καλύτερο έλεγχο ανά στιγμή στους δείκτες και τις τιμές που αυτοί λαμβάνουν, ώστε να λαμβάνονται άμεσα τυχόν βελτιωτικές - διορθωτικές ενέργειες.

Αρχή 7: Πληροφόρηση - Διάχυση Πληροφορίας (Πλήρης Συμμόρφωση)

Σε αυτό το πεδίο δεν έγινε κάποια σύσταση από πλευράς Εξωτερικών Αξιολογητών.

Στον ιστότοπο του Ιδρύματος εκτός από τη γενική πληροφορία για τις Σπουδές, την έρευνα και τους φοιτητικούς συλλόγους – παροχές, υπάρχει ένας σύνδεσμος για πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες προστασίας του περιβάλλοντος – κοινωνικής ενσυναίσθησης, που αναπτύσσει το Ίδρυμα, καθώς ένας από τους στρατηγικούς του στόχους είναι η βιώσιμη ανάπτυξη. Οι τομείς δράσης σε αυτόν τον στρατηγικό στόχο σχετίζονται με την ενεργειακή απόδοση, την ανακύκλωση, τη διαχείριση του νερού και την τοποθεσία και υποδομή. Λόγω της ενεργού συμμετοχής της σε αυτούς τους τομείς, το ΠΑΔΑ έχει χαρακτηριστεί ως «το πρώτο πράσινο πανεπιστήμιο της χώρας».

Τέλος, ο ιστότοπος του Ιδρύματος συνδέεται με τα κοινωνικά μέσα δικτύωσης, όπως το Facebook, το Twitter και το LinkedIn. Λαμβάνοντας υπόψη και την πρόσφατη ίδρυσή του, το ΠΑΔΑ δημοσιοποιεί αποτελεσματικά τις πληροφορίες στο κοινό. Οι εξωτερικοί εταίροι του Ιδρύματος το επιβεβαίωσαν κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψής τους με την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης και ήταν προφανές ότι προωθούν πολύ ενεργά την εικόνα και τις δυνατότητες του ΠΑΔΑ.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ακολουθεί όλους τους κανόνες διάχυσης της πληροφορίας σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη της κοινότητας του Πανεπιστημίου και δημοσιοποιεί στην ιστοσελίδα του όλη την απαιτούμενη πληροφορία, με στόχο τη διάχυση και τη διαφάνεια. Επίσης εφαρμόζεται πλήρως το νομικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων τόσο για τους φοιτητές, όσο και για το εκπαιδευτικό και γενικά όλους τους εμπλεκόμενους στο Ίδρυμα.

Αρχή 8: Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ (Ικανοποιητική Συμμόρφωση)

Συστάσεις:

- Η ενθάρρυνση επικοινωνίας μεταξύ του Ιδρύματος και των ενδιαφερομένων μερών του, ιδίως των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών, όπως η βιομηχανία, οι επιχειρήσεις και οι φορείς του δημόσιου τομέα, πέρα από τις έκτακτες ή προσωπικές σχέσεις που ήδη υπάρχουν με τα μέλη του διδακτικού προσωπικού.
- Η θεσμοθέτηση ενός συστήματος, εκτός από τον δικτυακό τόπο, που παρέχει ανατροφοδότηση σε όλους τους ενδιαφερόμενους, εσωτερικούς και εξωτερικούς εμπλεκόμενους φορείς. Συνέχιση και ενίσχυση της δημοσίευσης όλων των πληροφοριών στον δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.
- Η διοργάνωση εκδηλώσεων για την ενημέρωση των εξωτερικών εμπλεκόμενων, με στόχο τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και τη διάχυση των αποτελεσμάτων τους.
- Η σύσταση δημιουργίας ειδικού γραφείου υποστήριξης συγγραφής αιτήσεων ερευνητικών επιχορηγήσεων ή δράσεων στον ΕΛΚΕ με στόχο την περαιτέρω παροχή εξειδικευμένης διοικητικής υποστήριξης.
- Η διοργάνωση ημερίδων ενημέρωσης φοιτητών αλλά και εξωτερικών εμπλεκόμενων σε θέματα που αφορούν όχι μόνο την εκπαιδευτική κοινότητα, αλλά κάθε μέλος της κοινωνίας
- Η δημιουργία Μητρώου Εξωτερικών Συμβούλων ή Εμπειρογνομόνων, από τα ακαδημαϊκά τμήματα, τα οποία συγκροτούνται από εγκεκριμένους ακαδημαϊκούς ή ερευνητές ή επαγγελματίες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, με αναγνωρισμένη πορεία σε αντίστοιχα γνωστικά πεδία που θεραπεύονται από τα αντίστοιχα τμήματα.
- Η υλοποίηση μέσω ειδικών λογισμικών εργαλείων της μοντελοποίησης των διαδικασιών ποιότητας που διενεργούνται στα Τμήματα και τη ΜΟ.ΔΙ.Π και προβλέπεται η αποτύπωσή τους σε διαγράμματα ροής. Η συγκεκριμένη σύσταση/ ενέργεια έχει προβλεφθεί να ολοκληρωθεί στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π., όπως και η αυτοματοποίηση εξαγωγής ποσοτικών στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με αυτό της ΕΘΑΑΕ.
- Η περαιτέρω διοργάνωση εκδηλώσεων με τοπικούς φορείς και ακαδημαϊκούς ή άλλους φορείς.
- Η βελτίωση της διοικητικής υποστήριξης προς τα μέλη ΔΕΠ, που υποβάλλουν αιτήσεις για ερευνητικές επιχορηγήσεις- εισαγωγή επίσημης διαδικασίας για την αίτηση βοήθειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας υποβολής προσφορών για επιχορηγήσεις.

Αξιοποίηση των συστάσεων:

Για όλες τις παραπάνω συστάσεις έχουν γίνει σχετικές ενέργειες, ώστε να θεραπευτούν, όπως:

- ✓ Η σύσταση δημιουργίας ειδικού γραφείου υποστήριξης συγγραφής αιτήσεων ερευνητικών επιχορηγήσεων ή δράσεων στον ΕΛΚΕ, με στόχο την περαιτέρω παροχή εξειδικευμένης διοικητικής υποστήριξης. Ο ΕΛΚΕ ανά τακτικά διαστήματα προσκαλεί σε ημερίδες σχετικές με νέα χρηματοδοτούμενα εργαλεία και πληροφορίες υποβολής σχετικών προτάσεων.
- ✓ Η διοργάνωση ημερίδων ενημέρωσης φοιτητών αλλά και εξωτερικών εμπλεκομένων σε θέματα που αφορούν όχι μόνο την εκπαιδευτική κοινότητα, αλλά κάθε μέλος της κοινωνίας. Πολλά τμήματα διοργανώνουν ημερίδες με θέματα που άπτονται στην κοινωνία και όχι αυστηρά σε γνωστικά πεδία, με στόχο την ενθάρρυνση των φοιτητών στα κοινά και αύξηση της ενσυναίσθησής τους σε διάφορα πεδία, όπως ΑΜΕΑ, περιβάλλον, θεατρικές - μουσικές εκδηλώσεις.
- ✓ Η δημιουργία Μητρώου Εξωτερικών Συμβούλων ή Εμπειρογνομώνων, από τα ακαδημαϊκά τμήματα, για τα ΠΠΣ και τα ΠΜΣ αντίστοιχα, τα οποία συγκροτούνται από εγκεκριμένους ακαδημαϊκούς ή ερευνητές ή επαγγελματίες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, με αναγνωρισμένη πορεία σε αντίστοιχα γνωστικά πεδία που θεραπεύονται από τα αντίστοιχα τμήματα. Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος θα συγκεντρώσει το αμέσως επόμενο διάστημα αυτές τις Επιτροπές, ώστε να δημιουργηθεί ένα ενιαίο Μητρώο Εξωτερικών Συμβούλων συνολικά για το Ίδρυμα.
- ✓ Η υλοποίηση μέσω ειδικών λογισμικών εργαλείων της μοντελοποίησης των διαδικασιών ποιότητας που διενεργούνται στα Τμήματα και τη ΜΟ.ΔΙ.Π και προβλέπεται η αποτύπωσή τους σε διαγράμματα ροής. Η συγκεκριμένη σύσταση/ ενέργεια έχει προβλεφθεί να ολοκληρωθεί στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π., όπως και η αυτοματοποίηση εξαγωγής ποσοτικών στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με αυτό της ΕΘΑΑΕ.
- ✓ Η περαιτέρω διοργάνωση εκδηλώσεων με τοπικούς φορείς και ακαδημαϊκούς ή άλλους φορείς, με στόχο τη διάχυση πληροφορίας και σύνδεση του Πανεπιστημίου με την τοπική και όχι μόνο κοινωνία.

3. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>1. The QA policy statement needs to clearly state the remedial procedures and corrective actions in case of non-conformance with the quality requirements. Η δήλωση Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια τις επανορθωτικές διαδικασίες και τις διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ποιότητας.</p>	<p>1.1 Καθορισμός σαφών διαδικασιών για τη διαχείριση αποκλίσεων από τα πρότυπα ποιότητας. 1.2 Βελτίωση κατανόησης της πολιτικής από όλους τους εμπλεκόμενους.</p>	<p>1.1.1 Αναθεώρηση Πολιτικής Ποιότητας. 1.1.2 Δημιουργία εγγράφων με σαφείς κατευθυντήριες γραμμές. 1.2.1 Εκπαίδευση προσωπικού για διαχείριση αποκλίσεων. 1.2.2 Δημιουργία διαδικασίας παρακολούθησης διορθωτικών δράσεων με βάση την Πολιτική Ποιότητας</p>	<p>ΜΟΔΙΠ</p>	<p>03/2022</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό - Χρόνος επιθεώρησης</p>
<p>2.1 Develop a dedicated plan and related procedures for further improvement of the infrastructure involving buildings and grounds Ανάπτυξη ειδικού σχεδίου και</p>	<p>2.1 Αναβάθμιση υποδομών και βελτίωση λειτουργικότητας.</p>	<p>2.1.1 Δημιουργία πλατφόρμας εκμετάλλευσης αιθουσών και χώρων.</p>	<p>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Διεύθυνση Πληροφορικής Μηχανοργάνωσης Διαδικτύων</p>	<p>05/2022</p>	<p>Υλικά – Οικονομικοί Πόροι – Ανθρώπινο Δυναμικό</p>

σχετικών διαδικασιών για την περαιτέρω βελτίωση της υποδομής που αφορά τα κτίρια και τους χώρους.		Υποδομών και Υπηρεσιών		
	2.1.2 Παρακολούθηση της πληρότητας των Αιθουσών Τηλεδιάσκεψης του Ιδρύματος και η δυνατότητα δέσμευσής τους σε πραγματικό χρόνο, με ηλεκτρονικό τρόπο	Διεύθυνση Πληροφορικής Μηχανοργάνωσης Διαδικτύων Υποδομών και Υπηρεσιών	05/2022	Ανθρώπινο Δυναμικό - Υλικά
	2.1.3 Δημιουργία νέου κτηρίου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	12/2025	Υλικά – Οικονομικοί Πόροι – Ανθρώπινο Δυναμικό
	2.1.4 Ανέγερση Εστιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	12/2025	Υλικά – Οικονομικοί Πόροι – Ανθρώπινο Δυναμικό
	2.1.5 Αγορά εκπαιδευτικού ηλεκτρικού λεωφορείου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Πρυτανεία	2022	
	2.1.6 Αναβάθμιση Σταθμών Ηλεκτρικής Ενέργειας	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	12/2025	Υλικά – Οικονομικοί Πόροι –

			Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών		Ανθρώπινο Δυναμικό
		2.1.7 Ένταξη της Μονάδας Συμπαγωγής Ηλεκτρισμού Θερμότητας/Ψύξης ισχύος 600 KW σε διαδικασία net metering και virtual metering	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	12/2025	
		2.1.8 Θέσπιση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων βάση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας	Διοίκηση Γραφείο ΠΣΕΑ	02/2022	Ανθρώπινο Δυναμικό
2.2 Improve the student to faculty ratio. Βελτίωση αναλογίας φοιτητών προς διδάσκοντες	2.2 Αύξηση ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και υποστήριξης φοιτητών	2.2.1 Πρόσληψη συμβασιούχων για διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου	Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού – ΕΛΚΕ – Κοσμητεία - Συνέλευση Τμήματος – Συμβούλιο Διοίκησης	02/2023	Ανθρώπινο Δυναμικό – Οικονομικοί Πόροι
2.3 Develop a plan for mentoring and improvement of junior faculty. Ανάπτυξη σχεδίου για την καθοδήγηση και τη βελτίωση των νέων μελών ΔΕΠ	2.3 Καθοδήγηση και Βελτίωση νέων μελών ΔΕΠ	2.3.1 Δημιουργία mentoring για τα νέα Μέλη ΔΕΠ 2.3.2 Ανάθεση υπεύθυνων	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας - Πρόεδρος Τμήματος	02/2023	Ανθρώπινο Δυναμικό - Εξοπλισμός σεμιναρίων μέσω teams

		καθοδηγητών από έμπειρα μέλη ΔΕΠ. 2.3.3 Διοργάνωση σεμιναρίων για διδασκαλία και έρευνα.	- Συνέλευση Τμήματος		
2.4 Provide justification for distributing resources for publications for administrative staff. Αιτιολόγηση της κατανομής πόρων για δημοσιεύσεις για το διοικητικό προσωπικό	2.4 Διαφάνεια και βέλτιστη χρήση πόρων για δημοσιεύσεις.	2.4.1 Καταγραφή αναγκών διοικητικού προσωπικού. 2.4.2 Δημιουργία διαδικασίας αιτιολόγησης και αξιολόγησης χρηματοδότησης.	ΕΛΚΕ, Οικονομικές Υπηρεσίες	12/2024	Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί Πόροι
2.5 Establish criteria for the allocation of research funds. Δημιουργία κριτηρίων για την κατανομή των κονδυλίων έρευνας	2.5 Κατανομή Κονδυλίων Έρευνας	2.5.1 Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και επικαιροποίηση του ανά τακτά χρονικά διαστήματα 2.5.2 Υιοθέτηση κριτηρίων από τη Σύγκλητο	ΕΛΚΕ, Επιτροπή Ερευνών, Σύγκλητος	12/2021	Ανθρώπινο Δυναμικό
3. The development of procedures for the sustainable and continuous engagement of stakeholders to enable long-	3.1 Συνεχής υποστήριξη από εμπλεκόμενους για	3.1.1 Διοργάνωση τακτικών συναντήσεων με βιομηχανία, φορείς και αποφοίτους.	ΕΛΚΕ - Διεύθυνση Οικονομικού - Διοίκηση Πανεπιστημίου	12/2025	Ανθρώπινο Δυναμικό Πόροι

<p>term funding, human resources, and infrastructure opportunities. Η ανάπτυξη διαδικασιών για τη βιώσιμη και συνεχή εμπλοκή των ενδιαφερομένων μερών, ώστε να είναι δυνατή η μακροπρόθεσμη χρηματοδότηση, οι ανθρώπινοι πόροι και οι ευκαιρίες υποδομής</p>	<p>χρηματοδότηση και υποδομές.</p>	<p>3.1.2 Δημιουργία θεσμικού πλαισίου συνεργασιών. 3.1.3 Καταγραφή προτάσεων και ενσωμάτωσή τους σε στρατηγικό σχεδιασμό.</p>			
<p>4. Develop procedures for collecting information from external stakeholders for continuous improvement of the programs of study. Ανάπτυξη διαδικασιών για τη συλλογή πληροφοριών από εξωτερικούς ενδιαφερόμενους για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών.</p>	<p>4.1 Εξασφάλιση ανατροφοδότησης για βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών.</p>	<p>4.1.1 Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για εξωτερικούς εμπλεκόμενους φορείς (Βιομηχανία, Φορείς, Αποφοίτους) 4.1.2 Ανάλυση δεδομένων από εξωτερικούς stakeholders. 4.1.3 Ενσωμάτωση προτάσεων σε νέα προγράμματα σπουδών</p>	<p>ΜΟΔΙΠ - Επιτροπές Προγραμμάτων Σπουδών - Γραφείο Διασύνδεσης και Καινοτομίας</p>	<p>12/2025</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό - Ψηφιακή Πλατφόρμα - Προσωπικό για ανάλυση δεδομένων</p>
<p>5. MODIP should consider devising ways to obtain feedback for quality</p>	<p>5.1 Βελτίωση της ποιότητας παρεχόμενων</p>	<p>5.1.1 Δημιουργία ερωτηματολογίων για διοικητικό προσωπικό,</p>	<p>ΜΟΔΙΠ - Διεύθυνση Διοικητικού - Γραφείο</p>	<p>12/2025</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό</p>

<p>improvement from additional sources, , such as undergraduate students (besides student evaluations), administrative personnel, and graduates (besides Undergraduate Study Program effectiveness). Η MODIP θα πρέπει να εξετάσει την εξεύρεση τρόπων για τη λήψη ανατροφοδότησης για τη βελτίωση της ποιότητας από πρόσθετες πηγές, όπως οι προπτυχιακοί φοιτητές (εκτός από τις αξιολογήσεις των φοιτητών), το διοικητικό προσωπικό και οι απόφοιτοι (εκτός από την αποτελεσματικότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών).</p>	<p>υπηρεσιών μέσω ευρείας ανατροφοδότησης.</p>	<p>φοιτητές και απόφοιτους. 5.1.2 Ανάλυση της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων προγραμμάτων και ανάδραση.</p>	<p>Διασύνδεσης και Καινοτομίας - Διεύθυνση Πληροφορικής</p>		
<p>6. Formulate and document procedures for improving the Key Performance Indicators (KPIs) , particularly in the areas of Human Resources and Administration, based on the results of the analysis</p>	<p>6.1 Μοντελοποίηση διαδικασιών ποιότητας - Στοχευμένη βελτίωση στους δείκτες απόδοσης, ιδιαίτερα σε ανθρώπινο</p>	<p>6.1.1 Ανάλυση υφιστάμενων δεικτών απόδοσης. 6.1.2 Σχεδιασμός παρεμβάσεων για ενίσχυση βασικών δεικτών. 6.1.3 Παρακολούθηση</p>	<p>Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού - Εκτελεστικός Διευθυντής - Συμβούλιο Διοίκησης - ΜΟΔΙΠ</p>	<p>12/2025</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό Πόροι για ανάλυση δεδομένων και ανάπτυξη παρεμβάσεων</p>

<p>performed by the Internal Quality Management System. Διαμόρφωση και τεκμηρίωση διαδικασιών για τη βελτίωση των βασικών δεικτών απόδοσης, ιδίως στους τομείς του ανθρώπινου δυναμικού και της διοίκησης, με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης που διενεργείται από το σύστημα εσωτερικής διαχείρισης ποιότητας</p>	<p>δυναμικό και διοίκηση.</p>	<p>της εφαρμογής νέων διαδικασιών.</p>			
<p>7. No recommendations</p>					
<p>8.1 Formalize communications between the Institution and its stakeholders, especially external stakeholders like industry, business and public sector entities, beyond the ad-hoc or personal relations that already exist with members of the teaching staff.</p> <p>Τυπική επικοινωνία μεταξύ του Ιδρύματος και των ενδιαφερομένων μερών του, ιδίως των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών, όπως η βιομηχανία, οι επιχειρήσεις και οι φορείς του δημόσιου τομέα, πέρα από τις έκτακτες ή</p>	<p>8.1 Βελτίωση επικοινωνίας και αύξηση συμμετοχής εξωτερικών φορέων.</p>	<p>8.1.1 Δημιουργία Μητρώου συνεργασιών μεταξύ εμπλεκομένων φορέων 8.1.2 Ενίσχυση θεσμοθετημένων συνεργασιών.</p>	<p>ΜΟΔΙΠ - Τμήματα - Πρυτανεία - Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων - ΕΛΚΕ</p>	<p>12/2025</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό</p>

<p>προσωπικές σχέσεις που ήδη υπάρχουν με τα μέλη του διδακτικού προσωπικού</p>					
<p>8.2 Institutionalize a system, in addition to the web site, that provides feedback to all stakeholders, internal and external. Continue and enhance the publication of all information on the QAU website.</p> <p>Δημιουργία ενός συστήματος - πλατφόρμας, πέραν του δικτυακού τόπου, που παρέχει ανατροφοδότηση σε όλους τους ενδιαφερόμενους, εσωτερικούς και εξωτερικούς. Συνέχιση και ενίσχυση της δημοσίευσης όλων των πληροφοριών στον δικτυακό τόπο του QAU.</p>	<p>8.2 Διάχυση πληροφοριών και αποτελεσμάτων διαδικασιών ποιότητας</p>	<p>8.2.1 Ανάπτυξη συστήματος πληροφόρησης των εμπλεκόμενων φορέων 8.2.2 Δημοσίευση τελικών εκθέσεων πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών 8.2.3 Οργάνωση ενημερωτικών δράσεων για stakeholders</p>	<p>ΜΟΔΙΠ - Γραφείο Διασύνδεσης και Καινοτομίας</p>	<p>12/2025</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό</p>
<p>8.3 Organize events to update external stakeholders on the quality assurance procedures and their results</p> <p>Οργάνωση εκδηλώσεων για την ενημέρωση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για τις διαδικασίες</p>	<p>8.3 Ενημέρωση για τα αποτελέσματα διασφάλισης ποιότητας και αύξηση της εμπλοκής των φορέων.</p>	<p>8.3.1 Διοργάνωση τακτικών ενημερωτικών ημερίδων.</p>	<p>ΜΟΔΙΠ - Γραφείο Διασύνδεσης και Καινοτομίας - Πρυτανεία - Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων - Τμήματα</p>	<p>12/2025</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό - Οικονομικοί πόροι</p>

<p>διασφάλισης ποιότητας και τα αποτελέσματά τους.</p>					
<p>8.4 Improve the administrative support to the faculty members who apply for research grants; introduce a formal process to request help and evaluate the results of the grant bidding process</p> <p>Βελτίωση της διοικητικής υποστήριξη προς τα μέλη ΔΕΠ που υποβάλλουν αιτήσεις για ερευνητικές επιχορηγήσεις-εισαγωγή επίσημης διαδικασίας για την αίτηση βοήθειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας υποβολής προσφορών για επιχορηγήσεις.</p>		<p>8.4.1 Μοντελοποίηση Διαδικασιών 8.4.2 Δημιουργία Οδηγού Χρηματοδότησης ΕΛΚΕ 8.4.3 Ημερίδες πληροφόρησης για νέα χρηματοδοτικά εργαλεία</p>	<p>ΕΛΚΕ</p>	<p>12/2025</p>	<p>Ανθρώπινο Δυναμικό - Οικονομικοί πόροι</p>

4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>1. The QA policy statement needs to clearly state the remedial procedures and corrective actions in case of non-conformance with the quality requirements. Η δήλωση Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια τις επανορθωτικές διαδικασίες και τις διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ποιότητας.</p>	<p>1.1.1 Αναθεώρηση Πολιτικής Ποιότητας. 1.1.2 Δημιουργία εγγράφων με σαφείς κατευθυντήριες γραμμές. 1.2.1 Εκπαίδευση προσωπικού για διαχείριση αποκλίσεων. 1.2.2 Δημιουργία διαδικασίας παρακολούθησης διορθωτικών δράσεων με βάση την Πολιτική Ποιότητας</p>	<p>Επικαιροποίηση Εγχειριδίου Ποιότητας και Αναθεώρηση Πολιτικής Ποιότητας</p>	70
<p>2.1 Develop a dedicated plan and related procedures for further improvement of the infrastructure involving buildings and grounds Ανάπτυξη ειδικού σχεδίου και σχετικών διαδικασιών για την περαιτέρω βελτίωση της υποδομής</p>	<p>2.1.1 Δημιουργία πλατφόρμας εκμετάλλευσης αιθουσών και χώρων.</p>	<p>2.1 Αναπτύχθηκε και λειτουργεί Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Ηλεκτρονικού Αιθουσολογίου (http://classschedule.uniwa.gr/), η οποία συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη διάθεση των χώρων αυτών</p>	100
	<p>2.1.2 Παρακολούθηση της πληρότητας των Αιθουσών Τηλεδιάσκεψης του Ιδρύματος</p>	<p>2.2 Αναπτύχθηκε και λειτουργεί Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Ηλεκτρονικού Αιθουσών Τηλεδιάσκεψης</p>	100

που αφορά τα κτίρια και τους χώρους.	και η δυνατότητα δέσμευσής τους σε πραγματικό χρόνο, με ηλεκτρονικό τρόπο		
	2.1.3 Δημιουργία νέου κτηρίου	Υπάρχουν δύο υπό ανέγερση κτήρια. Ένα στην πανεπιστημιούπολη Άλσος Αιγάλεω και ένα στο Μοσχάτο σε ιδιόκτητο οικόπεδο επί της οδού Πειραιώς 52 με εμβαδόν 2.511,58 m ² .	60
	2.1.4 Ανέγερση Εστιών	Οι εστίες βρίσκονται υπό κατασκευή. Ωστόσο για τους φοιτητές του ΠΑΔΑ διατίθεται ένας μικρός αριθμός εστιών σε άλλα Πανεπιστήμια της Αθήνας (όχι σε σταθερή βάση)	10
	2.1.5 Αγορά εκπαιδευτικού ηλεκτρικού λεωφορείου	Πραγματοποιήθηκε	100
	2.1.6 Ποσοστό κάλυψης ηλεκτρικής ενέργειας μέσω μονάδας εικονικού συμψηφισμού αξιοποιώντας τη μονάδα συμπαραγωγής	Πραγματοποιήθηκε εν μέρη	70
	2.1.7 Ένταξη της Μονάδας Συμπαραγωγής Ηλεκτρισμού Θερμότητας/Ψύξης ισχύος 600 KW σε διαδικασία net metering και virtual metering	Πραγματοποιήθηκε εν μέρη	70

	<p>2.1.8 Θέσπιση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων βάση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας</p>	<p>Το Ίδρυμα μεριμνά για α) το συνεχή έλεγχο της καταλληλότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και της τεχνολογικής υποδομής του μέσω συστηματικής συντήρησης και τακτικών αναβαθμίσεών τους, β) την τακτική ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας, γ) τη σωστή σήμανση όλων των χώρων που διασφαλίζει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκκένωσή τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, δ) την ανάρτηση σημάτων με κανόνες απαγορεύσεων (π.χ. του καπνίσματος) σε εμφανή σημεία των χώρων, ε) τη δυνατότητα εύκολης πρόσβασης πυροσβεστικών οχημάτων και ασθενοφόρων σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, στ την αυστηρή τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας κατά τη διάρκεια της εργασίας από εργαζόμενους και φοιτητές, ζ) τη συχνή επιθεώρηση των εργασιακών χώρων από επιφορτισμένη για τον σκοπό αυτό υπηρεσία του ιδρύματος.</p>	<p>100</p>
<p>2.2 Improve the student to faculty ratio. Βελτίωση αναλογίας φοιτητών προς διδάσκοντες</p>	<p>2.2.1 Πρόσληψη συμβασιούχων για διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου</p>	<p>Οι Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, κατόπιν αποφάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, έγκρισης</p>	<p>100</p>

		της Συγκλήτου και έκδοσης προκήρυξης από τον Πρύτανη. Επίσης, τα Τμήματα δύνανται να προσλαμβάνουν νέους επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος μέσω ΕΣΠΑ για την παροχή αυτοδύναμου διδακτικού έργου καθώς και υποψήφιους διδάκτορες για υποστήριξη διδακτικού έργου.	
<p>2.3 Develop a plan for mentoring and improvement of junior faculty. Ανάπτυξη σχεδίου για την καθοδήγηση και τη βελτίωση των νέων μελών ΔΕΠ</p>	<p>2.3.1 Δημιουργία mentoring για τα νέα Μέλη ΔΕΠ 2.3.2 Ανάθεση υπεύθυνων καθοδηγητών από έμπειρα μέλη ΔΕΠ. 2.3.3 Διοργάνωση σεμιναρίων για διδασκαλία και έρευνα.</p>	<p>2.3.1 Πραγματοποιήθηκε 2.3.2 Πραγματοποιήθηκε 2.3.3 Έχει δημιουργηθεί Κέντρο Μάθησης και Διδασκαλίας. Το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει σκοπό την παροχή υποστήριξης των διδασκόντων για την σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους και την αναβάθμιση του διδακτικού τους έργου. Επιπλέον, επιδιώκει την ενημέρωσή τους για τις καινοτόμες πρακτικές και προσεγγίσεις στην εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών για τον α, β και γ κύκλο σπουδών.</p>	100
<p>2.4 Provide justification for distributing resources for publications for administrative staff. Αιτιολόγηση της κατανομής πόρων για δημοσιεύσεις για το διοικητικό προσωπικό</p>	<p>2.4.1 Καταγραφή αναγκών διοικητικού προσωπικού. 2.4.2 Δημιουργία διαδικασίας αιτιολόγησης και αξιολόγησης χρηματοδότησης.</p>	<p>Έγιναν διακριτά τα κριτήρια και οι διαδικασίες αίτησης χρηματοδότησης υποβολής επιστημονικών άρθρων ή εργασιών από το ακαδημαϊκό (έκτακτο και μόνιμο) και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος.</p>	100

<p>2.5 Establish criteria for the allocation of research funds. Δημιουργία κριτηρίων για την κατανομή των κονδυλίων έρευνας</p>	<p>2.5.1 Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και επικαιροποίησή του ανά τακτά χρονικά διαστήματα</p> <p>2.5.2 Υιοθέτηση κριτηρίων από τη Σύγκλητο</p>	<p>2.5.1 Πραγματοποιήθηκε</p> <p>2.5.2 Πραγματοποιήθηκε</p>	<p>100</p>
<p>3. The development of procedures for the sustainable and continuous engagement of stakeholders to enable long-term funding, human resources, and infrastructure opportunities. Η ανάπτυξη διαδικασιών για τη βιώσιμη και συνεχή εμπλοκή των ενδιαφερομένων μερών, ώστε να είναι δυνατή η μακροπρόθεσμη χρηματοδότηση, οι ανθρώπινοι πόροι και οι ευκαιρίες υποδομής</p>	<p>3.1.1 Διοργάνωση τακτικών συναντήσεων με βιομηχανία, φορείς και αποφοίτους.</p> <p>3.1.2 Δημιουργία θεσμικού πλαισίου συνεργασιών.</p> <p>3.1.3 Καταγραφή προτάσεων και ενσωμάτωσή τους σε στρατηγικό σχεδιασμό.</p>	<p>Έχει δημιουργηθεί Κέντρο Μάθησης και Διδασκαλίας. Το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει σκοπό την παροχή υποστήριξης των διδασκόντων για την σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους και την αναβάθμιση του διδακτικού τους έργου. Επιπλέον, επιδιώκει την ενημέρωσή τους για τις καινοτόμες πρακτικές και προσεγγίσεις στην εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών για τον α, β και γ κύκλο σπουδών.</p>	<p>80</p>
<p>4. Develop procedures for collecting information from external stakeholders for continuous improvement of</p>	<p>4.1.1 Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για εξωτερικούς εμπλεκόμενους φορείς (Βιομηχανία, Φορείς, Αποφοίτους)</p>	<p>4.1.1 Έχει πραγματοποιηθεί και θα επικαιροποιηθεί στο πλαίσιο του νέου έργου ΕΣΠΑ</p>	<p>30</p>

<p>the programs of study. Ανάπτυξη διαδικασιών για τη συλλογή πληροφοριών από εξωτερικούς ενδιαφερόμενους για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών.</p>	<p>4.1.2 Ανάλυση δεδομένων από εξωτερικούς stakeholders. 4.1.3 Ενσωμάτωση προτάσεων σε νέα προγράμματα σπουδών</p>	<p>4.1.2 Έχει πραγματοποιηθεί και θα επικαιροποιηθεί στο πλαίσιο του νέου έργου ΕΣΠΑ 4.1.3 Θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης των ανωτέρω</p>	
<p>5. MODIP should consider devising ways to obtain feedback for quality improvement from additional sources, , such as undergraduate students (besides student evaluations), administrative personnel, and graduates (besides Undergraduate Study Program effectiveness). Η MODIP θα πρέπει να εξετάσει την εξεύρεση τρόπων για τη λήψη ανατροφοδότησης για τη βελτίωση της ποιότητας από πρόσθετες πηγές, όπως οι προπτυχιακοί φοιτητές (εκτός από τις αξιολογήσεις των</p>	<p>5.1.1 Δημιουργία ερωτηματολογίων για διοικητικό προσωπικό, φοιτητές και απόφοιτους. 5.1.2 Ανάλυση της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων προγραμμάτων και ανάδραση.</p>	<p>5.1.1 Διαβούλευση ερωτηματολογίων από Συμβούλιο ΜΟΔΙΠ 5.1.2 Θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης του ανωτέρω</p>	<p>30</p>

<p>φοιτητών), το διοικητικό προσωπικό και οι απόφοιτοι (εκτός από την αποτελεσματικότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών).</p>			
<p>6. Formulate and document procedures for improving the Key Performance Indicators (KPIs) , particularly in the areas of Human Resources and Administration, based on the results of the analysis performed by the Internal Quality Management System. Διαμόρφωση και τεκμηρίωση διαδικασιών για τη βελτίωση των βασικών δεικτών απόδοσης, ιδίως στους τομείς του ανθρώπινου δυναμικού και της διοίκησης, με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης που διενεργείται από το σύστημα</p>	<p>6.1.1 Ανάλυση υφιστάμενων δεικτών απόδοσης. 6.1.2 Σχεδιασμός παρεμβάσεων για ενίσχυση βασικών δεικτών. 6.1.3 Παρακολούθηση της εφαρμογής νέων διαδικασιών.</p>	<p>6.1.1 Ανάθεση σε εταιρεία ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού για παρακολούθηση δεικτών 6.1.2 Θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης του ανωτέρω 6.1.3 Θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης του ανωτέρω</p>	<p>60</p>

εσωτερικής διαχείρισης ποιότητας			
7. No recommendations			
<p>8.1 Formalize communications between the Institution and its stakeholders, especially external stakeholders like industry, business and public sector entities, beyond the ad-hoc or personal relations that already exist with members of the teaching staff.</p> <p>Τυπική επικοινωνία μεταξύ του Ιδρύματος και των ενδιαφερομένων μερών του, ιδίως των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών, όπως η βιομηχανία, οι επιχειρήσεις και οι φορείς του δημόσιου τομέα, πέρα από τις έκτακτες ή προσωπικές σχέσεις που ήδη υπάρχουν με τα μέλη του διδακτικού προσωπικού</p>	<p>8.1.1 Δημιουργία Μητρώου συνεργασιών μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων</p> <p>8.1.2 Ενίσχυση θεσμοθετημένων συνεργασιών.</p>	<p>8.1.1 Ήδη έχει πραγματοποιηθεί σε επίπεδο τμημάτων και υπολείπεται η δημιουργία συνολικού Μητρώου από τη ΜΟΔΙΠ και το Γραφείο Διασύνδεσης και Καινοτομίας για όλο το ίδρυμα</p> <p>8.1.2 Θα πραγματοποιηθεί</p>	70

<p>8.2 Institutionalize a system, in addition to the web site, that provides feedback to all stakeholders, internal and external. Continue and enhance the publication of all information on the QAU website.</p> <p>Δημιουργία ενός συστήματος - πλατφόρμας, πέραν του δικτυακού τύπου, που παρέχει ανατροφοδότηση σε όλους τους ενδιαφερόμενους, εσωτερικούς και εξωτερικούς. Συνέχιση και ενίσχυση της δημοσίευσης όλων των πληροφοριών στον δικτυακό τύπο του QAU.</p>	<p>8.2.1 Ανάπτυξη συστήματος πληροφόρησης των εμπλεκόμενων φορέων</p> <p>8.2.2 Δημοσίευση τελικών εκθέσεων πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών</p> <p>8.2.3 Οργάνωση ενημερωτικών δράσεων για stakeholders</p>	<p>8.2.1 Ήδη υπάρχει σύστημα στο Γραφείο Διαμεσολάβησης, Διασύνδεσης και Καινοτομίας Μητρώου εμπλεκόμενων φορέων. Το Μητρώο αυτό θα επικαιροποιηθεί και με τη βοήθεια του νέου ΕΣΠΑ με τη δημιουργία σχετικού συστήματος</p> <p>8.2.2 Γίνεται δημοσίευση των Αποφάσεων Πιστοποίησης και των τελικών Εκθέσεων Πιστοποιήσεων Προγραμμάτων Σπουδών</p> <p>8.2.3 Πραγματοποιήθηκαν ημερίδες από τα τμήματα και το Γραφείο Διαμεσολάβησης, Διασύνδεσης και Καινοτομίας</p>	<p>70</p>
<p>8.3 Organize events to update external stakeholders on the quality assurance procedures and their results</p>	<p>8.3.1 Διοργάνωση τακτικών ενημερωτικών ημερίδων.</p>	<p>8.3.1 Πραγματοποιήθηκαν ημερίδες από τα τμήματα και το Γραφείο Διαμεσολάβησης, Διασύνδεσης και Καινοτομίας</p>	<p>70</p>

<p>Οργάνωση εκδηλώσεων για την ενημέρωση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και τα αποτελέσματά τους.</p>			
<p>8.4 Improve the administrative support to the faculty members who apply for research grants; introduce a formal process to request help and evaluate the results of the grant bidding process</p> <p>Βελτίωση της διοικητικής υποστήριξη προς τα μέλη ΔΕΠ που υποβάλλουν αιτήσεις για ερευνητικές επιχορηγήσεις- εισαγωγή επίσημης διαδικασίας για την αίτηση βοήθειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας υποβολής προσφορών για επιχορηγήσεις.</p>	<p>8.4.1 Μοντελοποίηση Διαδικασιών 8.4.2 Δημιουργία Οδηγού Χρηματοδότησης ΕΛΚΕ 8.4.3 Ημερίδες πληροφόρησης για νέα χρηματοδοτικά εργαλεία</p>	<p>8.4.1 Ολοκληρώθηκε 8.4.2 Ολοκληρώθηκε 8.4.3 Λαμβάνει χώρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα (αριθμός 2)</p>	<p>100</p>