



# ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# Προετοιμασία Φακέλων Πιστοποίησης ΠΜΣ

24/11/2022

Σαριαννίδης Νικόλαος  
Αθανασιάδου Χρύσα



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας | Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας  
ΖΕΠ Κοζάνης - 50100 Κοζάνη | 2461056257  
modip.uowm.gr | modip@uowm.gr

# ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 1.Θεσπίσαμε Θεσμικό Πλαίσιο των ΟΜΕΑ ΠΜΣ
- 2.Οδηγίες λειτουργίας ΟΜΕΑ ΠΜΣ για προετοιμασία Φακέλου Πιστοποίησης
- 3.Ανάλυση Απαιτήσεων Φακέλου Πιστοποίησης-Υπευθυνότητες
- 4.Δημιουργία Θεσμικού Πλαισίου ΠΜΣ:
  - Κύριες αρμοδιότητες ΟΜΕΑ ΠΜΣ
  - Διαδικασία σχεδιασμού, έγκρισης και αναθεώρησης ΠΜΣ
  - Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων ΠΜΣ
  - Κανονισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων ΠΜΣ
  - Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ
5. Δημιουργία Διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας ΠΜΣ
6. Δημιουργία Προτύπων ΠΜΣ



# 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΕΑ ΠΜΣ

## Ορισμός των ΟΜΕΑ για κάθε ΠΜΣ

Η ΟΜΕΑ ΠΜΣ συγκροτείται από Μέλη του ΠΜΣ, τα οποία, κατά προτίμηση, διαθέτουν εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.

Προτείνεται στη σύνθεση της να υπάρχει ένας Μεταπτυχιακός Φοιτητής

Τα βήματα που ακολουθήθηκαν είναι:

1. Ο Διευθυντής ΠΜΣ εισηγείται την ΟΜΕΑ ΠΜΣ:

- **Μονομηματικό:** προς τη Συντονιστική Επιτροπή
- **Διαμηματικό:** προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών



# 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΕΑ ΠΜΣ

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Μονομηματικό) ή Επιτροπή Προγράμματος (Διατμηματικό) εισηγείται την ΟΜΕΑ προς τη Συνέλευση του Τμήματος

3. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τον ορισμό της ΟΜΕΑ και την στέλνει στη ΜΟΔΙΠ

4. Η ΜΟΔΙΠ δημιουργεί ομάδα στο SYNERGY για κάθε ΠΜΣ για την ανάρτηση υποστηρικτικού υλικού



## 2.ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΟΜΕΑ ΠΜΣ ΣΤΟ SYNERGY

Το Synergy είναι μία Ανοικτή διαδικτυακή πλατφόρμα τηλεσυνεργασίας του ΠΔΜ που διευκολύνει ομάδες μελών του ιδρύματος μας που εργάζονται στο ίδιο αντικείμενο να οργανώνουν και να ανταλλάσσουν υλικό, να κάνουν τηλεδιασκέψεις, να συνδιαμορφώνουν και να λαμβάνουν αποφάσεις.



Στο Synergy έχουν πρόσβαση όλα τα Μέλη ΟΜΕΑ ΠΜΣ στο Φάκελο του μεταπτυχιακού τους

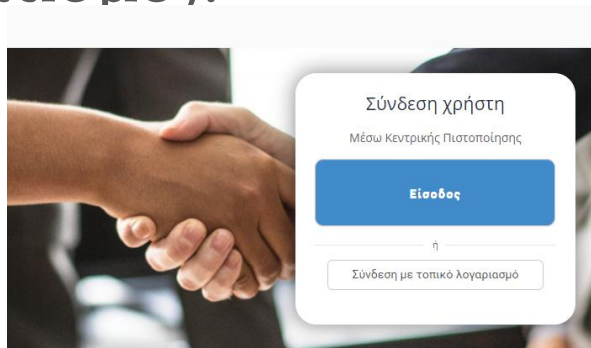
## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ SYNERGY

Η λειτουργία του Synergy είναι πάρα πολύ απλή:

1. Σύνδεση στην ιστοσελίδα:

<https://synergy.uowm.gr>

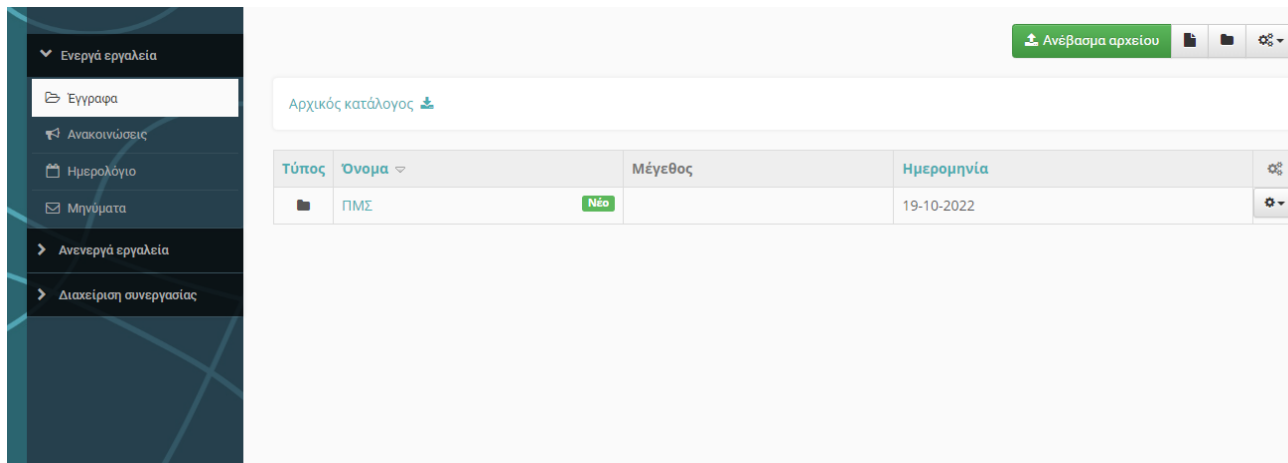
2. Σύνδεση χρήστη μέσω κεντρικής πιστοποίησης (χρησιμοποιεί ο καθένας τον ιδρυματικό του λογαριασμό).



## 2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ SYNERGY

3. Αμέσως μετά πηγαίνετε στα έγγραφα όπου υπάρχει ο φάκελο ΠΜΣ με υποφακέλους:

- **Επισυναπτόμενα Υποβολής Πρότασης** (Πρόσκληση και Υπόδειγμα Πρότασης ΠΜΣ)
- **Παρουσιάσεις** (υλικό κατά τη διάρκεια των συναντήσεων)
- **10 Απαιτήσεις προτύπου ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ**



The screenshot shows a web interface for file management. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Ενεργά εργαλεία', 'Εγγραφα', 'Ανακοινώσεις', 'Ημερολόγιο', 'Μηνύματα', 'Ανενεργά εργαλεία', and 'Διαχείριση συνεργασίας'. The main area has a search bar with 'Αρχικός κατάλογος' and a green 'Ανέβασμα αρχείου' button. Below is a table with columns: 'Τύπος', 'Όνομα', 'Μέγεθος', and 'Ημερομηνία'. A single row is visible with 'ΠΜΣ' as the name, 'Νέο' as the size, and '19-10-2022' as the date.

Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
📁	ΠΜΣ	Νέο	19-10-2022

# 3.ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΕΑ ΠΜΣ ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (1)

## 1. Συνάντηση ΟΜΕΑ ΠΜΣ:

- για την Κατανομή αντικειμένου του Φακέλου Πιστοποίησης (ανά απαίτηση και σύμφωνα με τα παραρτήματα που απαιτούνται από την πρόσκληση) και
- Για τον ορισμό του χρονοδιαγράμματος εργασιών

2. Τακτικές συναντήσεις ΟΜΕΑ με Διευθυντή ΠΜΣ για την ανατροφοδότηση και την παρακολούθηση υλοποίησης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών

3. Τακτικές συναντήσεις ΟΜΕΑ ΠΜΣ με ΜΟΔΙΠ





# 3.ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΕΑ ΠΜΣ ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (2)

- Ενημέρωση κάθε Μέλους ΟΜΕΑ από το αναρτημένο υλικό στο SYNERGY ανάλογα με τις Απαιτήσεις και τα παραρτήματα που έχει αναλάβει

The screenshot displays the SYNERGY web application interface. On the left is a dark sidebar with the SYNERGY logo and a search bar. Below the search bar are navigation options: 'Ενεργά εργαλεία', 'Έγγραφα' (with a notification badge), 'Ανακοινώσεις', 'Ημερολόγιο', 'Μηνύματα', 'Ανενεργά εργαλεία', and 'Διαχείριση συνεργασίας'. The main content area shows a breadcrumb trail: '# Χαρτοφυλάκιο / ΠΡΑΣΙΝΗ ΗΓΕΣΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ & ΒΙΩΣΙΜΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ( Green Leadership, organizational culture & sustainable innovative entrepreneurship)'. Below this is the title 'Έγγραφα' and a green button 'Ανέβασμα αρχείου'. A section titled 'Αρχικός κατάλογος » ΠΜΣ' includes a green 'Επάνω' button. A table lists the folder structure:

Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία	Εργαλεία
📁	0.0 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	Νέο	14-11-2022	⚙️
📁	0.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ	Νέο	14-11-2022	⚙️
📁	1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Νέο	14-11-2022	⚙️
📁	10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΜΣ	Νέο	14-11-2022	⚙️
📁	2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Νέο	14-11-2022	⚙️
📁	3. ΦΟΙΤΗΤΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Νέο	14-11-2022	⚙️
📁	4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ	Νέο	14-11-2022	⚙️

### 3.ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΕΑ ΠΜΣ ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (3)

- Συνεργασία της ΟΜΕΑ ΠΜΣ με την ΟΜΕΑ της Ακαδημαϊκής Μονάδας
  - Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ  
(Αναθεώρηση Πολιτικής Ποιότητας Ακαδημαϊκής Μονάδας περιλαμβάνοντας τις δεσμεύσεις των ΠΜΣ)
  - Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΜΣ  
(Στοχοθεσία Ποιότητας της Ακαδημαϊκής Μονάδας για το ΠΜΣ σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ)
  - Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών ΠΜΣ

# 4.ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

A/A	Παράρτημα Φακέλου Πιστοποίησης	Διαθέσιμο ή μη	Υπεύθυνος	Παρατηρήσεις
A0.	Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου.			
A1.	Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ του Ιδρύματος		ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΟΜΕΑ ΠΜΣ	Η Πρόταση θα συνταχθεί σύμφωνα με το «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών», που σας έχει σταλεί και είναι αναρτημένο στο synergy. Επιπλέον δείτε τις οδηγίες σύνταξης πρότασης στην Παρουσιαση 2 που είναι αναρτημένη στο φάκελο παρουσιασεις στο synergy.
A2.	Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ (κείμενο 1 - 2 σελίδων)		ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Η πολιτική ποιότητας μπορεί να είναι κοινή για όλα τα ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας, αλλά περιλαμβάνεται σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση.
A3.	Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ		ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ, σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ

# 4.ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

A/A	Παράρτημα Φακέλου Πιστοποίησης	Διαθέσιμο ή μη	Υπεύθυνος	Παρατηρήσεις
A4.	Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ	ΝΑΙ	ΠΜΣ	
A5.	Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ).		ΠΜΣ	Υπάρχει σχετικό υλικό για τα ECTS και τα Μαθησιακά αποτελέσματα στο SYNERGY
A6.	Περιγράμματα μαθημάτων		ΠΜΣ	(Σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ που έχουμε αναρτημένο στο synergy) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών, και αριθμό σελίδας για κάθε μάθημα
A.7	Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού		ΠΜΣ	Με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΜΣ σε ώρες και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες

# 4.ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

A/A	Παράρτημα Φακέλου Πιστοποίησης	Διαθέσιμο ή μη	Υπεύθυνος	Παρατηρήσεις
A.8	Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ		ΠΜΣ	Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ σύμφωνα με το πρότυπο που είναι αναρτημένο στο Synergy
A.9	Αξιολόγηση από τους φοιτητές: α) Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές, β) Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.		ΠΜΣ-ΜΟΔΙΠ	Το (α) θα αναρτηθεί στο synergy από τη ΜΟΔΙΠ. Το (β) θα γίνει από το ΠΜΣ. Επιπλέον ο Διευθυντής του ΠΜΣ υποχρεούται να φέρει ως θέμα στη Συντονιστική Επιτροπή (Μονοτμηματικό) ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών( Διατμηματικό) τις αξιολογήσεις διδακτικού έργου του ΠΜΣ, βάσει των ερωτηματολογίων του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ υποβάλλει στη ΜΟΔΙΠ πρακτικό της Συντονιστικής Επιτροπής (Μονοτμηματικό) ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών(Διατμηματικό) με θέμα τις προτάσεις βελτίωσης που προέκυψαν από την ανάλυση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων των ερωτηματολογίων, αλλά και της σχετικής εισήγησης της ΟΜΕΑ του ΠΜΣ.
A.10	Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	ΝΑΙ	ΜΟΔΙΠ	Έχει αναρτηθεί στο synergy.
A.11	Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	ΝΑΙ	ΜΟΔΙΠ	Έχει αναρτηθεί στο synergy. Πρέπει να εφαρμοστεί η διαδικασία και να οριστούν Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι για όλους τους φοιτητές.

# 4.ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

A/A	Παράρτημα Φακέλου Πιστοποίησης	Διαθέσιμο ή μη	Υπεύθυνος	Παρατηρήσεις
A.12	Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ		ΠΜΣ	
A.13	Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	ΝΑΙ	ΜΟΔΙΠ	Υπάρχει υλικό στο SYNERGY
A.14	Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών		ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Η ακαδημαϊκή μονάδα μπορεί να εφαρμόζει κοινούς κανονισμούς για όλα τα ΠΜΣ
A.15	Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα		ΠΜΣ	
A.16	Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό -ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.).		ΠΜΣ	Έχει ετοιμάσει η ΜΟΔΙΠ πρότυπο που θα αναρτηθεί στο SYNERGY που μπορείτε προαιρετικά να το χρησιμοποιήσετε

# 4.ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

A/A	Παράρτημα Φακέλου Πιστοποίησης	Διαθέσιμο ή μη	Υπεύθυνος	Παρατηρήσεις
A.17	Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ, ενότητες Ίδρυμα, Τμήμα, ΠΜΣ).		ΜΟΔΙΠ	Θα αναρτηθούν στο SYNERGY από τη ΜΟΔΙΠ όλες οι αναφορές κάθε ΠΜΣ
A.18	Έκθεση προόδου για το εν λόγω ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, σχετικά με τα ΠΜΣ		ΠΜΣ	Θα σταλεί πρότυπο από τη ΜΟΔΙΠ με τις συστάσεις από την Έκθεση Πιστοποίησης του Ιδρύματος
A19.	Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης με σήμανση A19.1, A19.2, A19.3 κ.λπ.			Περιλαμβάνει σημαντικά έγγραφα τεκμηρίωσης (όχι περισσότερα από δέκα) που θεωρείτε ότι μπορούν να βοηθήσουν την Επιτροπή κατά τη μελέτη της Πρότασης Πιστοποίησης (π.χ. μελέτες απορρόφησης αποφοίτων, ερευνητικές επιδόσεις κ.λπ.)

# 5.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΕΑ ΠΜΣ (1)

- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ ΠΜΣ έχουν την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στο οικείο ΠΜΣ, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.
- Η ΟΜ.Ε.Α. ΠΜΣ επεξεργάζεται κάθε εξάμηνο τις αξιολογήσεις διδακτικού έργου των μεταπτυχιακών φοιτητών και συντάσσει έκθεση με θετικά και αρνητικά αποτελέσματα. Στην έκθεση περιλαμβάνονται προτάσεις για την επίλυση των αρνητικών ζητημάτων που προκύπτουν

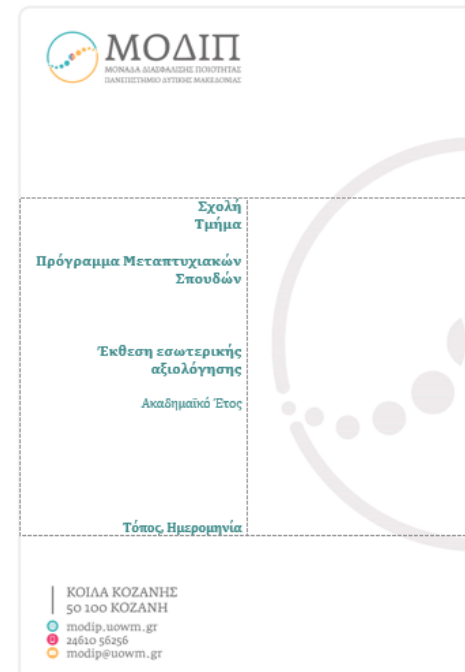




# 5.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΕΑ ΠΜΣ (2)

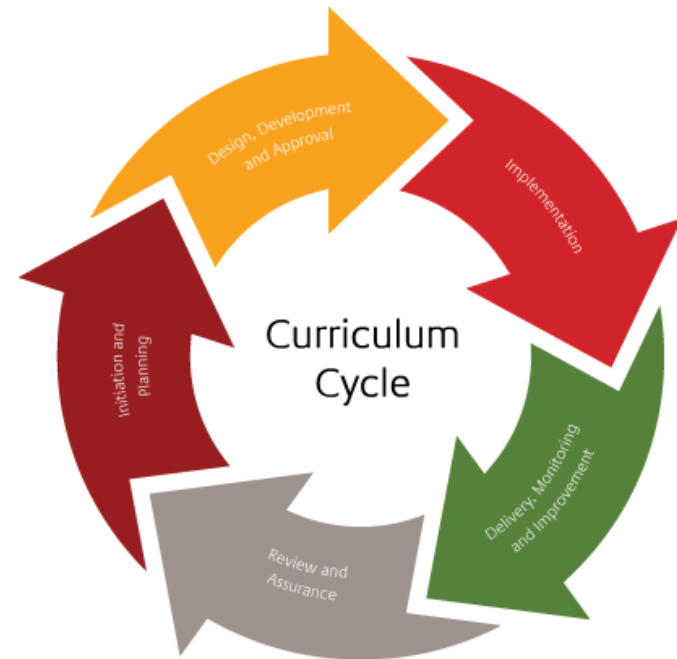
## Η ΟΜΕΑ ΠΜΣ :

- έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο οικείο ΠΜΣ. Ακολουθεί τη διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ του Ιδρύματος και συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ βάσει προτύπου της ΜΟΔΙΠ στην οποία και την διαβιβάζει
- σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή μονομηματικό ΠΜΣ) ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (διατμηματικό ή διδρυματικό ΠΜΣ) διερευνούν την πιθανή αναθεώρηση του προγράμματος Σπουδών, όπως περιγράφεται στη Διαδικασία Έγκρισης και Αναθεώρησης ΠΜΣ.



## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (Μονοτμηματικό) ή η Επιτροπή Προγραμμάτων Σπουδών (Διατμηματικό ή Διδρυματικό) ΠΜΣ του Π.Δ.Μ. είναι υποχρεωμένες να πραγματοποιούν **μία τουλάχιστον Συνέλευση** ανά ακαδημαϊκό έτος με θέμα την **αξιολόγηση** της αναθεώρησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών με την ΟΜΕΑ ΠΜΣ:

1. Συλλέγει και αξιολογεί πηγές πληροφορίας όπως:

- Τις διεθνείς τάσεις στην επιστημονική βιβλιογραφία και τον εντοπισμό των αναδυόμενων επιστημονικών περιοχών αιχμής.
- Διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους (σχετικούς ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς π.χ. επιμελητήρια κλπ).
- Διαβούλευση με μεταπτυχιακούς φοιτητές, πρόσφατους και παλαιότερους αποφοίτους



## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

2. Καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος (σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ) ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ) έκθεση με την οποία αιτιολογεί τις μεταβολές με βάση τις πηγές των πληροφοριών που έλαβαν υπόψιν



## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

### 3. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών:

- Θέτει το σχέδιο σε διαβούλευση μεταξύ των μελών του Τμήματος ή των Μελών του διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα
- Εισηγείται μέτρα, διευκρινήσεις και μεταβατικές ρυθμίσεις για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές παλαιότερων ετών



## 5.2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

- Παραθέτει τις αλλαγές του ΠΜΣ συγκριτικά με το παλιό πρόγραμμα σπουδών ανά εξάμηνο, με υποχρεωτική αναγραφή του αθροίσματος των 30 ECTS και με επισήμανση των αλλαγών στο νέο:

Παλιό πρόγραμμα		
Α' εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μάθημα Α	3	3
.		.
.		.
.		.
<b>Σύνολο</b>		<b>30</b>
Β' εξάμηνο		

Νέο πρόγραμμα		
Α' εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μάθημα Α	3	5
.		.
.		.
.		.
<b>Σύνολο</b>		<b>30</b>
Β' εξάμηνο		

## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

- Υποβάλλει το πρακτικό της Συνέλευσης ή της Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για την έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το σχετικό διαθέσιμο υλικό στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.



## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

4. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων, μετά από έλεγχο, υποβάλλει το φάκελο στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από αξιολόγηση των φακέλων:

- σε περίπτωση θετικής εισήγησης, διαβιβάζει την εισήγησή της στη ΜΟΔΙΠ.
- σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης, διαβιβάζει την εισήγησή της στο Τμήμα





## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

6. Η ΜΟΔΙΠ ελέγχει την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΕΘΑΑΕ και υποβάλλει τον φάκελο στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

Έλεγχος πληρότητας αναθεώρησης ΠΜΣ:		
	Κρίνεται σημαντική η Τεκμηρίωση για τη συγκεκριμένη αναμόρφωση	Κρίνεται μη σημαντική η Τεκμηρίωση για τη συγκεκριμένη αναμόρφωση
<b>Εισήγηση σκοπιμότητας-τεκμηρίωσης αλλαγών</b>		
<b><u>Λόγοι αναμόρφωσης πτυχών-τεκμηρίωση</u></b>		
1.1. Αναλύεται και τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα των αλλαγών στο ΠΜΣ;		
1.2. Επισυνάπτονται τυχόν σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την αναγκαιότητα αυτή;		
1.3. Λήφθηκαν υπόψη απόψεις αποφοίτων, εργοδοτών, επιστημονικών φορέων κατά την αναμόρφωση του ΠΜΣ;		

## 5. 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΜΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΜΣ

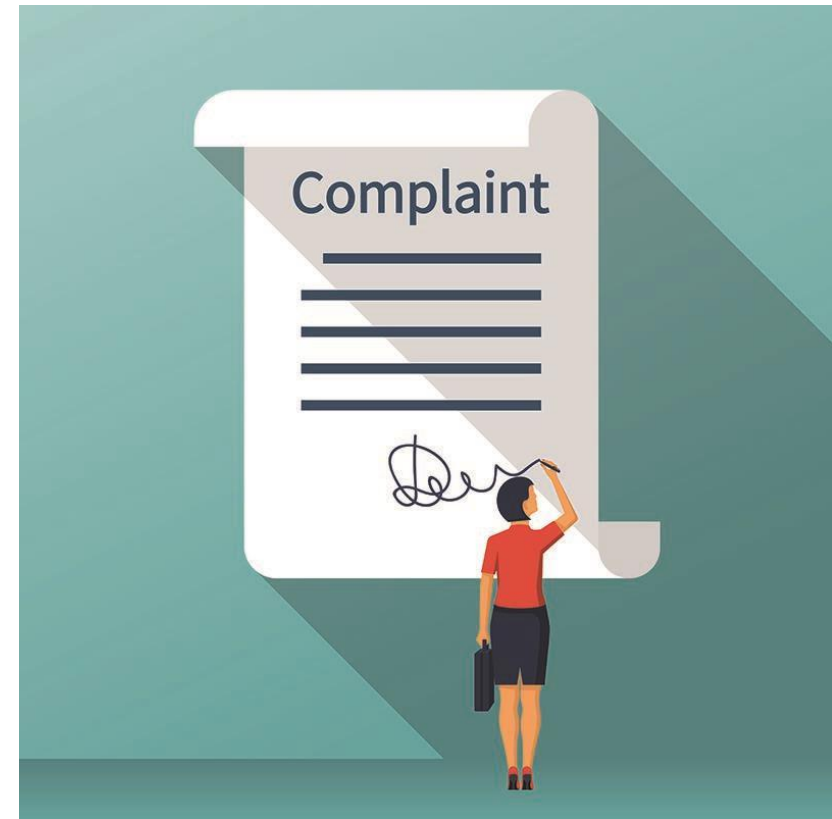
7. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει, παρουσία του Διευθυντή και της ΟΜΕΑ του ΠΜΣ και διαβιβάζει την εισήγησή της στην γραμματεία της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ίδρυση νέου ΠΜΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων αποστέλλει την απόφαση ίδρυσης ΠΜΣ για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο.

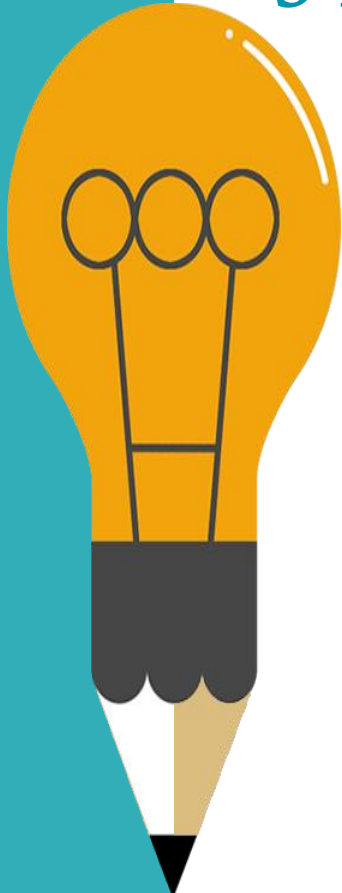
## 5.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΠΜΣ

- Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει θεσπιστεί Κανονισμός Διαχείρισης Φοιτητικών Παραπόνων.
- Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών από το Ίδρυμα, το Τμήμα και το ΠΜΣ.



Το πρόβλημα - παράπονο του φοιτητή/τριας του ΠΔΜ, ανάλογα με τη φύση του, δύναται να εξεταστεί από

## 5 Ανεξάρτητες Αρχές



**01**

**Τον/την Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ**

όταν το παράπονο αφορά θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας

**02**

**Τον Συνήγορο του Φοιτητή**

για θέματα εκτός βαθμολογίας και εξετάσεων.

**03**

**Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Δ.Μ**

όταν αφορά θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της

**04**

**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων**

για περιστατικά παρενόχλησης

**05**

**Υπεύθυνο Προστασίας προσωπικών Δεδομένων**

για θέματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

## 5.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΠΜΣ

- Για την καταγραφή παραπόνων από τους/τις φοιτητές/τριες είναι διαθέσιμο το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνου», το οποίο υποβάλλουν στη Γραμματεία του Νομικού Σύμβουλου
- Στη συνέχεια, ο **Νομικός Σύμβουλος**, αφού παραλάβει το έντυπο, το εξετάζει, ενημερώνει τον Πρύτανη, και το παραπέμπει ηλεκτρονικά στους αρμόδιους.



### ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Προς:  
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα πεδία.

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
(υποχρεωτικό πεδίο):  
Τηλέφωνο/ Κινητό: \_\_\_\_\_

Ιδιότητα:

Φοιτητής   
ΑΜ: \_\_\_\_\_  
Σχολή: \_\_\_\_\_  
Έτος Σπουδών: \_\_\_\_\_  
Άλλο ΔΕΠ:   
ΕΔΙΠ:

## 5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΠΜΣ

Για κάθε νέο μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τα διατμηματικά ή διδρυματικά ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα **Ακαδημαϊκού Συμβούλου** στους διδάσκοντες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το αργότερο μέχρι τις **30 Νοεμβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους.



## 5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΠΜΣ

- Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ και η επιλογή γίνεται με τυχαίο τρόπο.
- Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/τρια παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της.
- Ο συντονισμός των Ακαδημαϊκών Συμβούλων του κάθε ΠΜΣ γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ.



## 5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΠΜΣ

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος:

- διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα σπουδών.
- ανακοινώνει στην προσωπική του/της ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους/τις φοιτητές/τριες που συμβουλεύει.
- Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει συναντήσεις, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, κατά τακτά διαστήματα με τους/τις φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει τουλάχιστον μία (1)φορά το εξάμηνο.

**Student Counselling Schedule (October)**

Our Student Advisor, Mr Ong, provides free student counselling for people interested in studying in Japan. Student counselling services will be conducted via WhatsApp (9754-0104).

- Oct 3, 2021: 9:00am to 12:00pm  
/ 2:00pm to 5:00pm
- Oct 9, 2021: 9:00am to 12:00pm
- Oct 10, 2021: 9:00am to 12:00pm  
/ 2:00pm to 5:00pm
- Oct 17, 2021: 9:00am to 12:00pm  
/ 2:00pm to 5:00pm
- Oct 24, 2021: 9:00am to 12:00pm  
/ 2:00pm to 5:00pm



## 5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΠΜΣ

Ο/Η φοιτητής/τρια με αίτηση του/της (Υπόδειγμα 1 - Αίτηση) μπορεί να ζητήσει συνάντηση με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.



### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Τηλέφωνο:

Email:

Παρακαλώ για τη διαμεσολάβηση σας στο παρακάτω θέμα μου:

### Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....

ΠΜΣ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΠΜΣ

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενημερώνει εγγράφως τον/την Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ (Έντυπο επαφής συνάντησης φοιτητή με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο), για τις επαφές με τους/τις φοιτητές/τριες και τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις φοιτητές/τριες.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Τηλέφωνο:

Email:

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Ο/Η Ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών ..... του ΠΜΣ....., αφού συζήτησε με το/τη φοιτητή/τρια ..... (Αρ. μητρώο ..... και εξαμήνο φοίτησης .....) μετά από συζήτηση, διάλογο, κατέληξε στα παρακάτω συμπεράσματα σχετικά με τον/την εν λόγω μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια:

1. ....
2. ....
3. ....

# 5.5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ-ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ

Η εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ:

- Πραγματοποιείται από την ΟΜΕΑ σε συνεργασία με το Διευθυντή ΠΜΣ **μία φορά το χρόνο**
- Γίνεται σύμφωνα με τη **διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ** (Πρότυπο Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ-ΜΟΔΙΠ)
- Έχει 7 Ενότητες και είναι της μορφής ΝΑΙ/ΟΧΙ με αιτιολόγηση όπου απαιτείται



### 3.3 ~~Φοιτητοκεντρική~~ μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση κατά το έτος αναφοράς

Ερώτηση	Ναι/ Όχι	Αιτιολόγηση (αν απαιτείται)
Εφαρμόζονται <del>φοιτητοκεντρικές</del> μέθοδοι διδασκαλίας;		
Υπάρχουν συγκεκριμένα εφαρμοζόμενα μέσα στις πρακτικές μάθησης και διδασκαλίας (αναφορικά με τη <del>φοιτητοκεντρική</del> μάθηση); Αν ναι, ποια είναι αυτά;		

## 5.5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ-ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ

Συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης
2. Αρμοδιότητες, Επιτροπές και Κανονισμοί
3. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
4. Ερευνητικό έργο
5. Σχέσεις με κοινωνικούς/ πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς



## 5.5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ-ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ

6. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

7. Συμπεράσματα

7.1 Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα **κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του ΠΜΣ**, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

7.2 Υπάρχει διαδικασία για την άρση των **αρνητικών σημείων** και τη βελτίωση του γνωστικού αντικειμένου και της μαθησιακής διαδικασίας στο ΠΜΣ;

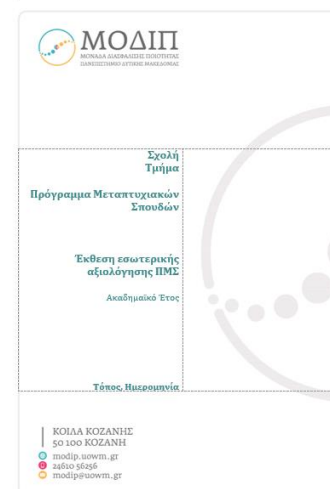
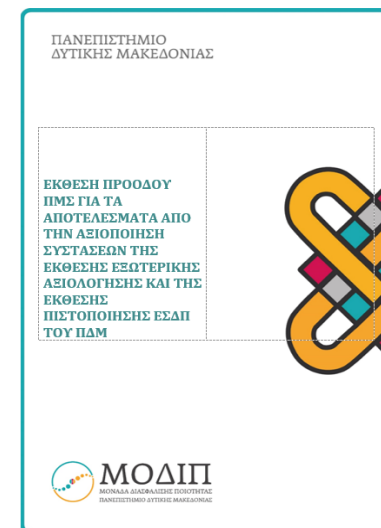
7.3 Ευρήματα και **προτάσεις βελτίωσης**.

## 6. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΜΣ

- ✓ Διαδικασία Σχεδιασμού Έγκρισης και Αναθεώρησης ΠΜΣ
- ✓ Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης των ΠΜΣ
- ✓ Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων
- ✓ Διαδικασία Λειτουργίας Ακαδημαϊκών Συμβούλων ΠΜΣ
- ✓ Διαδικασία καλωσορίσματος Νέων Διδασκόντων ΠΜΣ
- ✓ Διαδικασία σύνταξης, εφαρμογής και ανασκόπησης ειδικών ετήσιων στόχων ποιότητας ΠΜΣ
- ✓ Διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ

## 7. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΜΣ

- ✓ Πρότυπο Συνοπτικής Αναφοράς Επιδόσεων Διδακτικού Προσωπικού ΠΜΣ
- ✓ Πρότυπο Έκθεσης Προόδου ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την Αξιοποίηση συστάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης και της Έκθεσης Πιστοποίησης ΕΣΔΠ
- ✓ Πρότυπο Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ
- ✓ Έντυπο Ελέγχου βασικών σημείων Πρότασης Πιστοποίησης ΠΜΣ





# Ευχαριστούμε πολύ!!!